

МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ  
«ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»

ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» приглашает к сотрудничеству студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, а также других лиц, занимающихся научными исследованиями, опубликовать рукописи в электронном журнале «Промышленность и сельское хозяйство».

**Основное заглавие:** Промышленность и сельское хозяйство

**Место издания:** г. Макеевка, Донецкая Народная Республика

**Параллельное заглавие:** Industry and agriculture

**Формат издания:** электронный журнал в формате pdf

**Языки издания:** русский, украинский, английский

**Периодичность выхода:** 1 раз в месяц

**ISSN:** 2587-6015

**Учредитель периодического издания:** ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»

**Основная информация об издании:**

1. Журнал выходит с января 2018 года.
2. Журнал является рецензируемым изданием.
3. С 2018 года издательство размещает материалы выпусков **в НЭБ eLibrary (с индексацией в РИНЦ)**. Материалы размещаются в формате метаданных.
4. Журнал направляется авторам по эл. почте в формате pdf.

**Разделы журнала:**

1. Технологии промышленности и сельского хозяйства
2. Ветеринарная медицина и передовые технологии в животноводстве
3. Научные подходы в решении проблем агропромышленного комплекса
4. Экономика и управление
5. Финансы и бухгалтерский учет
6. Информационные системы и вычислительные методы

## Требования к качественным характеристикам рукописи

1. Рукопись представляет собой оригинальное исследование, которое ранее нигде не публиковалось.
2. Принимаются оригинальные научные статьи на русском, украинском и английском языках, соответствующие профилю журнала и отражающие результаты теоретических и / или экспериментальных исследований автора (авторов).
3. Не допускается направление в редакцию уже опубликованных статей или статей, отправленных на публикацию в другие журналы.
4. Статья должна соответствовать выбранному для публикации журналу по тематике.
5. Оригинальность рукописи должна составлять **не менее 70 %**. Проверка на оригинальность осуществляется с помощью системы «Антиплагиат».
6. В научной работе должны быть обозначены цели исследования и представлены выводы по итогам исследования.

## Стандарты оформления рукописи

1. Текстовый редактор – Microsoft Word.
2. Формат – А 4.
3. Поля – 2,5 см со всех сторон.
4. Шрифт – Times New Roman (при необходимости – другой, если шрифт не входит в список общепринятых, его нужно прислать отдельным файлом).
5. Размер шрифта – 14.
6. Межстрочный интервал – 1,5.
7. Абзацный отступ – 1,25.
8. Ориентация – книжная, без простановки страниц, без переносов, без постраничных сносок.
9. Редактор формул – пакет Microsoft Office или MathType.
10. Графики, таблицы и рисунки могут содержать в себе цветные элементы. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 10 пт).
11. УДК (уточнить УДК можно по адресу <http://teacode.com/online/udc/>) указывается в верхнем левом углу документа.
12. Название статьи – по центру, без отступа, прописными буквами.
13. Фамилия, имя, отчество авторов указываются курсивом, полное название представляемой организации (вуза), город, e-mail (курсивом) – выравнивание по ширине, без отступа, строчными буквами.
14. Краткая аннотация статьи на русском (озаглавленная как «Аннотация») и английском языках (озаглавленная как «Abstract»), выполненная курсивом. Аннотация включает актуальность темы исследования, постановку проблемы, цели исследования,

методы исследования, результаты и ключевые выводы. Минимальный объем аннотации – 300 печатных знаков (с пробелами), рекомендуемый объем – 500 печатный знаков (с пробелами). Выравнивание по ширине.

15. Ключевые слова и фразы на русском языке (озаглавленные как «Ключевые слова») – не менее 4-6. Ключевые слова и фразы на английском языке (озаглавленные как «Key words») – не менее 4-6. Ключевые слова отражают специфику темы, объект и результаты исследования. Выравнивание по ширине.

16. Текст статьи – выравнивание по ширине.

17. Ссылки на литературу в тексте заключаются в квадратные скобки с указанием номера источника. Список использованных источников располагается по порядку упоминания в тексте.

18. Список использованных источников представлен на языке оригинала. Библиографическое описание документов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В перечень включаются только те источники, которые использованы при подготовке статьи.

19. Сведения об авторах. Указываются следующие данные: раздел журнала, выбранный для публикации; Ф.И.О. автора (полностью); научная степень и звание; должность, место работы, учебы или соискательство (официальное наименование учреждения); контактные телефоны, факс, e-mail, почтовый индекс и адрес.

20. Название файла с рукописью должно содержать в себе название журнала, для которого отправлены материалы, а также фамилии всех авторов. Пример: **«Промышленность и сельское хозяйство. Орлов, Лебедев».**

21. Принимаются рукописи, объем которых варьируется **от 6 до 15 страниц.**

## **Отправка рукописи для публикации**

Файл с рукописью высылается на электронную почту **donagra@yandex.com**. Тема письма должна содержать в себе название журнала, для которого отправлены материалы («**Промышленность и сельское хозяйство**»).

## **Финансовые условия публикации**

Преподаватели, аспиранты, магистры и студенты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» и образовательных учреждений-партнеров публикуются бесплатно **на основании утвержденного редколлегией листа согласования**. Работы авторов, представляющих иные учреждения, проходят рецензирование издателем, за что взимается оргвзнос в размере **1250 рублей**.

Реквизиты для оплаты направляются авторам только в случае положительного решения рецензента и принятия материалов к публикации.

## Внутреннее рецензирование

Рукописи, поступающие в редакцию издательства, подлежат обязательному рецензированию (экспертной оценке). Срок рецензирования научных статей (в т.ч. с учетом доработки) – 7 рабочих дней. В случае положительного заключения рецензентов рукопись статьи возвращается в редакцию для ее опубликования в одном из номеров журнала.

## График выхода журнала

№ выпуска	Сроки приема материалов	Сроки рецензирования	График выхода журнала
1/2026	до 15 января 2026 года	до 31 января 2026 года	до 28 февраля 2026 года
2/2026	до 15 февраля 2026 года	до 28 февраля 2026 года	до 31 марта 2026 года
3/2026	до 15 марта 2026 года	до 31 марта 2026 года	до 30 апреля 2026 года
4/2026	до 15 апреля 2026 года	до 30 апреля 2026 года	до 31 мая 2026 года
5/2026	до 15 мая 2026 года	до 31 мая 2026 года	до 30 июня 2026 года
6/2026	до 15 июня 2026 года	до 30 июня 2026 года	до 31 июля 2026 года
7/2026	до 15 июля 2026 года	до 31 июля 2026 года	до 31 августа 2026 года
8/2026	до 15 августа 2026 года	до 31 августа 2026 года	до 30 сентября 2026 года
9/2026	до 15 сентября 2026 года	до 30 сентября 2026 года	до 31 октября 2026 года
10/2026	до 15 октября 2026 года	до 31 октября 2026 года	до 30 ноября 2026 года
11/2026	до 15 ноября 2026 года	до 30 ноября 2026 года	до 31 декабря 2026 года
12/2026	до 15 декабря 2026 года	до 31 декабря 2026 года	до 31 января 2027 года

Финальная дата подачи рукописей ориентировочная, прием может быть завершен значительно раньше, если объем выпуска будет заполнен (**типовой номер журнала включает в себя не более 15-20 статей**).

Просим авторов, которые заинтересованы в скорейшей публикации своих материалов, **направлять рукопись задолго до окончания срока приема рукописей.**

## Дополнительная информация для авторов

1. Автор может направить в один номер издания **не более двух статей**.
2. Автор может сослаться на свои статьи только в том случае, если это необходимо в целях раскрытия результатов предыдущих исследований. Ссылаться на собственные статьи можно **не более двух раз в одной статье**.
3. Редакция оставляет за собой право редактирования, сокращения (по согласованию с автором) и адаптации публикуемых материалов к рубрикам журнала.
4. Публикуются только одобренные редакцией статьи в ближайшем открытом для приема материалов номере журнала. Редколлегия сохраняет за собой право выбора наиболее интересных материалов, которые публикуются в первую очередь, и отклонения прошедших рецензирование текстов.
5. Издательство оставляет за собой право привлекать к рецензированию узкоспециализированных рукописей специалистов, не входящих в состав редколлегии.

## Образец оформления материалов

УДК 67

### УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННЫМИ ИННОВАЦИЯМИ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Кротов Михаил Александрович, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, г. Москва, E-mail: krotov-msk@yandex.ru

*Аннотация.*

*Abstract.*

*Ключевые слова:*

*Key words:*

Текст.

Список использованной литературы:

- 1.
- 2.

Сведения об авторе: Технологии промышленности и сельского хозяйства; Кротов Михаил Александрович, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, +79993676767, krotov-msk@yandex.ru, 125009, Россия, Москва, ул. Тверская, 29-56.