



**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
«17» апреля 2025 г.

Протокол № 4

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»


В.И. Веретенников

Утверждено:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
от «18» апреля 2025 г. № 307/01-3



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Макеевка, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы дополнительного профессионального образования, Уставом Академии, другими локальными нормативными актами Академии.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного образования обучения лиц, имеющих (или получающих) профессиональное образование путем реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям.

1.3. Цели деятельности Академии в сфере ДПО:

- удовлетворение потребностей личности, общества, рынка труда агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики в квалифицированных кадрах;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в соответствующих отраслях науки и техники, в профессиональном совершенствовании, освоении новых видов деятельности, культурном и нравственном развитии;
- развитие системы дополнительного образования ДОНАГРА, усиление ее интеграции в единую государственную систему непрерывного образования и мировой рынок образования за счет качественных профессионально ориентированных образовательных услуг и эффективного использования интеллектуального и кадрового потенциала, а также материально-технических ресурсов Академии.

1.4. Основные задачи Академии в сфере ДПО:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов организаций разных форм собственности, государственных служащих, высвобождаемых и безработных специалистов, а также незанятого населения;
- обеспечение непрерывного образования и развитие общей системы образования в сфере агропромышленного комплекса;
- изучение эффективности и перспектив развития ДПО;
- оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;

– сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями, фондами и другими заинтересованными сторонами по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, конгрессов, семинаров, совещаний, обучению слушателей и сотрудников Академии, стажировок, а также совместной научной деятельности;

– улучшение качества ДПО в соответствии с перспективными направлениями рынка труда путем вовлечения представителей профессионального сообщества в образовательный процесс;

– развитие системы ДПО за счет разработки и внедрения современных образовательных программ и образовательных технологий.

1.5. Миссия Академии в сфере ДПО заключается в реализации идеи непрерывного образования, сохранении и приумножении знаний, интеллектуального и материального потенциала Академии, достижений вуза в развитии образования и различных отраслей сельского хозяйства Донецкой Народной Республики.

1.6. Система ДПО Академии – совокупность взаимосвязанных ресурсов, технологий, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО.

1.7. Структурные подразделения Академии, осуществляющие деятельность в области ДПО (далее – структурные подразделения ДПО):

– учебно-методический отдел (далее – УМО);
– факультеты и кафедры Академии,
– другие подразделения Академии, на базе которых может осуществляться реализация дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

1.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО.

1.9. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применением сетевых форм, полностью или частично в форме стажировки, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица.

1.11. К освоению ДПП допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

Конкретные требования к уровню предыдущего образования и направлению подготовки слушателей определяются образовательной программой.

2. ФОРМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Дополнительное профессиональное образование в Академии осуществляется посредством реализации ДПП: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

2.2. ДПП повышения квалификации (далее – ДПП ПК) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП ПК реализуется в объеме не менее 16 часов, конкретный объем часов устанавливается разработчиками программы.

Повышение квалификации осуществляется с целью обновления теоретических знаний и практических навыков, повышения уровня профессиональных знаний для решения профессиональных задач современными методами.

Периодичность прохождения повышения квалификации устанавливается работодателем по мере необходимости, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

Программа повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде экзамена, междисциплинарного экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы, защиты расчетно-графической работы, защиты лабораторной работы, защиты проекта, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видов, предусмотренных ДПП.

Слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

2.3. ДПП профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) для получения дополнительной квалификации направлена на расширение квалификации специалистов с целью их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

ДПП ПП реализуется в объеме не менее 250 часов, конкретный объем часов устанавливается разработчиками программы.

Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности предполагает приобретение дополнительных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная квалификационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и т.п.).

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие итоговую аттестацию, по решению итоговой аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их квалификацию и дающий право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.4. Программы ДПО могут осваиваться параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ высшего или среднего профессионального образования. Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.5. ДПП могут реализовываться Академией и (или) структурными подразделениями Академии как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.6. ДПП могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.6.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.6.2. Содержание стажировки определяется программой ДПО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.6.3. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения и

зафиксированы в программе ДПО.

2.6.4. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.6.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

2.6.5.1. самостоятельную работу с учебными изданиями;

2.6.5.2. приобретение профессиональных и организаторских навыков;

2.6.5.3. изучение организации и технологии производства, работ;

2.6.5.4. непосредственное участие в планировании работы организации;

2.6.5.5. работу с технической, нормативной и другой документацией;

2.6.5.6. выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

2.6.5.7. участие в совещаниях, деловых встречах.

2.6.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Академии может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.8. Образовательный процесс в Академии может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется локальными актами Академии.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ДПО реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. ДПП не подлежат отдельному лицензированию.

3.2. ДПП разрабатываются в структурных подразделениях Академии, согласовываются с курирующим проректором, рассматриваются на заседании Ученого совета Академии, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора о начале реализации.

3.3. ДПП могут обновляться ежегодно в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, профессиональными стандартами (при наличии), квалификационными требованиями и современными тенденциями в профессиональной области, и утверждаться курирующим проректором.

Содержание ДПП должно учитывать актуальные приоритетные направления развития науки, техники и технологий в стране; ведущие тенденции развития региона; актуальные требования правительства РФ; профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в

квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, ФГОС ВО и ФГОС СПО.

3.4. ДПП разрабатываются, принимаются и реализуются Академией на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.5. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

3.6. ДПП должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов ДПО.

3.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

3.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.10. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Предлагаемый ДПП набор блоков (модулей) должен обеспечивать возможность их различной компоновки с учетом конкретных целей обучения. Соотношение различных модулей (блоков) в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика и слушателя.

3.11. Требования к результатам освоения программы ДПО формулируются в терминах «знать», «уметь», «владеть», и/или в виде компетенций, которые формулируются как готовность и (или) способность к чему-либо.

3.12. Программы ДПО должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний. Для их реализации на уровне, отвечающем современным требованиям, содержание программ должно предусматривать:

- современные образовательные технологии (модульное и дистанционное обучение, междисциплинарность, интерактивные формы обучения, вариативность сроков обучения с учетом уровня подготовки слушателей, выбор индивидуальной образовательной траектории с учетом потребностей слушателя и др.);

- информатизацию образования (информационная компетентность, информационные технологии, онлайн-курсы, электронно-библиотечные системы, современные ТСО и программное обеспечение и др.);

- вопросы инновационной деятельности в соответствующей сфере.

3.13. Содержание рабочих программ дисциплин (модулей) и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, реализующих программы ДПП, и утверждаются в установленном порядке.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Академия самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.2. Качество освоения ДПП подтверждается введением

распределенного промежуточного контроля (по модулям, блокам или темам программы) и заключительного контроля (итоговой аттестации). Вид и средства контроля выбираются при разработке ДПП в соответствии с ее целями и сроками освоения.

Одним из основных инструментов улучшения качества обучения является анализ отзывов слушателей и работодателя (заказчика), показывающий уровень удовлетворенности результатами обучения.

4.3. Контроль качества ДПО в процессе реализации ДПП обеспечивается в Академии за счет соблюдения следующих требований: современная система мониторинга (промежуточные и итоговые опросы слушателей о качестве и результатах обучения, опросы работодателей (заказчиков), анализ результатов итоговой аттестации, обсуждение результатов обучения на заседаниях выпускающих кафедр и советов факультетов, обсуждение отчетов председателей ИАК, разработка мероприятий по улучшению качества обучения и т.д.).

4.4. Для оценки программ ДПО, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций ДПП могут проходить процедуру профессионально-общественной аккредитации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Реализация программ ДПО предполагает организацию учебного процесса на уровне, обеспечивающем соблюдение федерального законодательства к реализуемым программам, необходимое информационно-библиографическое обслуживание, использование современных обучающих и информационных технологий. Результативность реализации программ ДПО оценивается числом слушателей, получивших документы установленного образца.

5.2. Факультеты самостоятельно организуют учебный процесс по ДПП, утвержденной ректором (курирующим проректором) и, при необходимости, согласованной с заказчиком.

5.3. В Академии могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные программы (далее – ДОП):

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеразвивающие программы.

5.4. Учебный процесс, связанный с реализацией программ ДПО, может осуществляться в течение всего календарного года. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.5. ДОП в Академии могут проводиться с использованием различных форм обучения: очная, очно-заочная, заочная, с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

5.6. При реализации ДОП могут использоваться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, заседания «круглых столов», мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ. Конкретные виды установлены в учебном плане.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.7. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе элементов дистанционных образовательных технологий.

5.8. При освоении ДПП профессиональной переподготовки может производиться зачет учебных дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных программ.

5.9. Оценка уровня знаний слушателей по ДОП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

5.10. Для проведения итоговой аттестации слушателей при реализации ДПП профессиональной переподготовки создаются итоговые аттестационные комиссии (далее – ИАК). Персональные составы ИАК утверждаются приказом ректора. Председателем ИАК целесообразно определять лицо, неработающее в образовательной организации, как правило из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.11. Для проведения итоговой аттестации слушателей при реализации ДПП повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Персональные составы аттестационных комиссий и председатель утверждаются приказом ректора.

5.12. Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой в Академии ДПП. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Академии, а также лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.13. Слушатели, успешно завершившие курс обучения, отчисляются

приказом ректора «о завершении обучения» с выдачей документов:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, имеющих СПО и (или) ВО, прошедших обучение по программам повышения квалификации в объеме от 16 часов, по которым предусмотрена итоговая аттестация; для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации в объеме от 16 часов в форме стажировки, по которым предусмотрена итоговая аттестация;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, имеющих СПО и (или) ВО, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов;
- сертификат в бумажном и/или электронном виде (оговаривается дополнительно) – для лиц, прошедших обучение по общеразвивающей программе, ДПП менее 16 часов, или в случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

6. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

6.2. Общее руководство системой ДПО осуществляет курирующий проректор, который в установленном порядке:

- утверждает структуру и штаты подразделений реализующих ДПО;
- утверждает расписание и обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий при реализации программ ДПО;
- предоставляет слушателям ДПО возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, информационными ресурсами, спортивно-оздоровительными базами и т.п.

6.3. Ректор Академии приказом о распределении обязанностей между проректорами наделяет их соответствующими руководящими полномочиями в отношении системы ДПО по конкретным вопросам, связанным с ее организацией и управлением.

6.4. Оперативное управление процессом реализации программ ДПО осуществляют руководители реализуемых программ.

Руководитель программы назначается приказом ректора, несет ответственность за разработку, согласование и реализацию ДПП.

6.5. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО, заключаемыми между Академией и заказчиком.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Финансирование программ ДПО осуществляется за счет:

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Академии;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также иностранных, в том числе Фонда целевого капитала;
- иных источников, предусмотренных Уставом Академии.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ АКАДЕМИИ

8.1. ДПО научно-педагогических и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности Академии и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

8.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в учреждениях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями Академии и других образовательных учреждений России и стран ближнего и дальнего зарубежья, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудники могут участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины (модули) для факультативной и индивидуальной формы обучения.

Для своевременного прохождения ДПО структурные подразделения разрабатывают и утверждают годовые планы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

8.3. При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников внутри Академии, обучение осуществляется с привлечением средств Академии.

8.4. Финансирование повышения квалификации научно-педагогических и административно управленческих работников Академии, направляемых на обучение в соответствии с государственным заданием, осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного заказа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение рассматривается на заседании Ученого совета Академии, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Академии.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.