



**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Принято:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
«29» мая 2023 г.

Утверждено:
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
от «29» мая 2023 г. № 276-9/01-3

Протокол № 6
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
В.И. Веретенников



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Макеевка, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Положение, Академия) регламентирует основные направления деятельности кафедр Академии.

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудового кодекса РФ;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия»;

– иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением Академии. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу по профильным направлениям.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом разрабатываемом на основе плана основных мероприятий Академии, предусматривающим все направления её деятельности.

1.6. Годовой план работы кафедры утверждается первым проректором после обсуждения его на заседании кафедры.

1.7. Обсуждение хода выполнения работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы с обучающимися, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

1.8. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедры и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедры.

1.9. Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научную деятельность.

1.10. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Академии тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.11. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется Положением, утверждаемым ректором Академии.

1.12. Избранный Ученым советом Академии заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

1.13. С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися приказом ректора по представлению заведующего кафедрой исполнение обязанностей заместителя (ей) заведующего кафедрой может быть возложено на одного из преподавателей кафедры.

1.14. При реорганизации кафедр вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решает Ученый совет Академии.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год.

2.2. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии, трудовым договором и должностными инструкциями.

2.4. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.

2.5. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой им подписывается и утверждается первым проректором.

2.6. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.7. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования.

2.8. Должностные права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой регламентируются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором Академии.

2.9. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемой кафедры.

2.10. Избранию по конкурсу на Ученом совете Академии претендентов на профессорско-преподавательские должности предшествует рассмотрение их заявлений на заседании кафедры.

2.11. Кафедра обязана рассмотреть все заявления от претендентов на одну и ту же должность одновременно и вынести рекомендацию (положительную, отрицательную) по каждой кандидатуре тайным голосованием. В рекомендации кафедры при избрании претендента на ранее занимаемую должность обязательно вносится запись о прохождении им повышения квалификации.

2.12. Заседание кафедры для выдачи рекомендации претенденту (претендентам) на должность заведующего кафедрой проводится под председательством декана факультета.

2.13. К членам кафедры, имеющим право принять участие в голосовании при рассмотрении заявлений претендентов на преподавательскую должность, относится профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. Претендент на ранее занимаемую должность не принимает участие в голосовании.

2.14. Претендент(ы) вправе присутствовать на заседании кафедры.

2.15. Отсутствие его (их) не является основанием для отказа в принятии рекомендации по каждой кандидатуре на основании представленных документов.

2.16. Получившим положительную рекомендацию кафедры считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов кафедры, принявших участие в тайном голосовании, но не менее половины и один голос (при кворуме 2/3 членов кафедры). Рекомендации кафедры по всем претендентам на одну и ту же должность доводятся до сведения соответствующего Учёного совета на заседании до проведения тайного голосования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

– организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы с обучающимися;

– разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;

– определение перечня дисциплин кафедры;

– закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;

– рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-

методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;

- составление и утверждение отчетов по учебной работе (в установленные сроки);

- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;

- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проведение и обсуждение результатов взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;

- направление преподавателей кафедры на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки, организация других форм повышения их квалификации и стажировки в организациях;

- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на преподавательские должности на Ученом совете Академии;

- вынесение представлений в отношении аттестуемых преподавателей кафедры, содержащее мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личностных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности в аттестационную комиссию Академии;

- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры;

- согласование работы с другими кафедрами, структурными подразделениями Академии по организации и в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;

- сотрудничество с кафедрами других вузов и УМО, а также научно-исследовательскими организациями России и других стран по профилю кафедры в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

3.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

- руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (лабораторных), курсовых и других видов работ;

- организация и руководство различными видами практик;

- руководство самостоятельными занятиями обучающихся;

- проведение зачетов и экзаменов;

- организация и руководство выпускными квалификационными работами различного уровня;

- обеспечение высокого научного и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и использования дистанционных технологий обучения;

- регулярное проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий.

3.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- разработка основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ по профилю кафедры, включая все их элементы;

- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методической литературой (конспектами лекций, методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся, методическими рекомендациями к проведению практических / семинарских / лабораторных занятий, методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ и т.п.);

- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- обновление и совершенствование образовательных программ кафедры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- совершенствование всех элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;

- подбор и систематизация современных достижений науки и технологий, культуры, экономики, технологии и социальной сферы с целью их включение в образовательный процесс;

- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса;

- внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс, выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и Интернет-технологий);

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

- подготовка учебников, ученых пособий, учебно-методических комплексов, практикумов, справочников и других руководств, наглядных пособий для обучающихся всех форм обучения;

- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;

- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;

- внедрение инновационных методов в образовательный процесс: методов основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий и направленных на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности обучающихся и др.);

- организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

- проведение и (или) участие в межкафедральных семинарах, учебно-методических конференциях.

3.3. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научной работы в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности Академии по профилю кафедры;

- обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;

- внедрение результатов, выполненных научно-исследовательских работ;

- осуществление подготовки аспирантов и докторантов;

- публикация результатов научных работ в различных сборниках;

- организация научно-практических конференций в Академии и участие в аналогичных конференциях в других образовательных и научных организациях в России и за рубежом;

- организация и руководство научно-исследовательской работы обучающихся;

- рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

- подготовка рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания по профилю кафедры;

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;

- рецензирование научных работ членов кафедры, работников других вузов и организаций, соискателей;

- обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных для подготовки отзыва из других вузов;

- подготовка к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями; внесение

предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Академии;

- подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков;

- участие в реализации международных договоров с образовательными и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры.

3.4. Воспитательная работа кафедры с обучающимися:

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей, а также других работников кафедры;

- участие в организации внеучебной работы с обучающимися;

- проведение мероприятий, направленных на формирование гармоничной личности, развитие её ценностно-смысловой сферы через познание духовно-нравственных и базовых национальных ценностей, а также профессиональное самоопределение;

- осуществление деятельности по формированию традиций Академии.

3.5. Работа по профориентации и последующему трудоустройству выпускников:

- участие кафедр в профориентационной работе со школьниками по направлениям подготовки и специальностям кафедры;

- участие в проведении олимпиад и конкурсов для школьников;

- участие кафедр в проведении Дней открытых дверей Академии и других профориентационных мероприятиях;

- развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями по профилю кафедры;

- содействие в трудоустройстве выпускников кафедры, анализ трудоустройства выпускников.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

4.1. Финансовое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

4.2. Кафедра размещается на закреплённых приказом ректора Академии площадях. Перераспределение площадей возможно при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования отдела. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

4.3. За учебное и научное оборудование, приборы, материалы,

вспомогательные средства и другое имущество кафедры отвечает материально-ответственное лицо – работник кафедры, назначенный приказом ректора. Сотрудники Кафедры обязаны использовать имущество кафедры бережно и экономно, в соответствии с его целевым назначением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение рассматривается на заседании Ученого совета Академии, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Академии.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Документ, согласно которому внесены изменения (приказ, протокол Ученого совета Академии)		
		наименование	№	дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор



О.А. Удалых

Проректор по учебной работе,
молодежной политике и воспитательной
деятельности



О.А. Сизоненко

Начальник учебного отдела



Н.В. Шевченко

Юрисконсульт



И.С. Шевченко