



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»**

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
от « 26 » февраля 2024 г

Утверждено:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
от « 27 » февраля 2024 г. № 116 /01-3.

Протокол № 2

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»



В.И. Веретенников

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Макеевка, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском пункте ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (далее - медицинский пункт) разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Медицинский пункт в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
- локальными нормативными актами и организационно - распорядительными документами ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
- настоящим Положением.

1.3. Медицинский пункт обеспечивается помещениями оборудованим, оргтехникой и расходными материалами.

1.4. Помещения медицинского пункта находятся в здании Академии по адресу:

- 86157; г. Макеевка, ул. Островского, д.16,

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- создание условий для охраны здоровья обучающихся, медицинского обеспечения и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий, осуществляемых в целях сохранения и укрепления здоровья, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, всем категориям работников Академии;
- оказание квалифицированной доврачебной медицинской помощи работникам и обучающимся, в том числе неотложной, при травмах, острых заболеваниях, отравлениях и др.;
- организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2. Задачи:

- оказание квалифицированной доврачебной медицинской помощи обучающимся и сотрудникам Академии;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма;
- проведение санитарного просвещения среди обучающихся и работников Академии, формирование здорового образа жизни;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в Академии.

3. Функции

3.1. Оказание квалифицированной первой доврачебной медицинской помощи обучающимся и работающим в Академии, другим категориям граждан при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, направление больных и пострадавших в лечебные учреждения, в необходимых случаях организация транспортировки.

3.2. Выполнение лечебно-профилактических мероприятий.

3.3. Проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний.

3.4. Консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы, труда и отдыха.

3.5. Обеспечение соблюдения требований инфекционного контроля в медицинском кабинете.

3.6. Организация обеспечения медицинского пункта необходимыми медикаментами, для оказания доврачебной медицинской помощи, в соответствии с требованиями нормативных документов. Приобретение медикаментов, оборудования и инструментария в соответствии с нормативными требованиями.

3.7. Обеспечение своевременной переподготовки и повышения квалификации медицинских работников медицинского пункта.

3.8. Участие в организации проведения медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся и работников Академии и осуществлении контроля прохождения в медицинских учреждениях города обязательного предварительного и периодических медицинских осмотров.

3.9. Организация и осуществление комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на профилактику распространения инфекционных заболеваний в Академии.

Выявление и изоляция инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными.

3.10. Ведение установленной медицинской учетно-отчетной документации.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность медицинского пункта определяется исходя из функций и объема решаемых задач.

4.2. Режим работы сотрудников медицинского пункта определяется в Правилах внутреннего трудового распорядка.

5. Взаимодействие (служебное)

5.1. Сотрудники медицинского пункта осуществляют взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии, с внешними организациями/учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции медицинского пункта.

5.2. Совместно со специалистом по охране труда и отделом кадров и делопроизводства, инициировать отстранение от работы лиц, не прошедших в установленном порядке периодический медицинский осмотр, и лиц, представляющих угрозу здоровью обучающихся и сотрудников Академии.

5.3. Направлять ректору Академии предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих требований СанПиН и других нормативных документов.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за организацию работы медицинского пункта, качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций несёт заведующий медицинским пунктом.

6.2. За нарушение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, несоблюдение Правил внутреннего распорядка, пропускного режима сотрудники медицинского пункта могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.3. За нарушения, совершенные работниками медицинского пункта в процессе выполнения функциональных обязанностей, возложенных на подразделение, они могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. При возникновении в процессе деятельности медицинского пункта неурегулированных вопросов, необходимости пересмотра/изменения существующих положений (расширение задач, функций и др.) они могут быть внесены в один из разделов, оформлением изменений или дополнений к настоящему Положению, либо предложено Положение в новой редакции, которое согласовывается и утверждается в соответствии с установленным в Академии порядком.

7.2. Внесение изменений в Положение о медицинском пункте, как правило, влечет пересмотр должностных инструкций сотрудников подразделения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор



О.А. Удалых

Главный бухгалтер



Н.Н. Можная

Ведущий юрист-консульт



И.С. Шевченко