



**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
«29» мая 2023 г.

Протокол № 0

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

 В.И. Веретенников

Утверждено:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
от «29» мая 2023 г. № 276-9/01-3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном отделе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Макеевка, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о научном отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Положение, Академия) регламентирует деятельность научного отдела Академии, устанавливает ответственность и полномочия научного отдела Академии.

1.2. Научный отдел является структурным подразделением Академии, которое создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

1.3. Научный отдел является структурным подразделением Академии, координирующим научную и инновационную деятельность Академии, а также оказывающим консультационную, информационную и методическую поддержку научной деятельности в Академии.

1.4. Научный отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Академии и всеми структурными подразделениями Академии.

1.5. Общее руководство Научным отделом осуществляет первый проректор, непосредственное руководство – заведующий Научным отделом, назначаемый приказом ректора.

1.6. Права и обязанности заведующего и сотрудников Научного отдела определяются должностными инструкциями, разработанными в установленном порядке и утвержденными ректором.

1.7. На время отсутствия заведующего (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Академии.

1.8. Сотрудники Научного отдела в своей деятельности подчиняются непосредственно заведующему отделом.

1.9. Работа Научного отдела осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Ученым советом Академии, студенческим научным обществом, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, предприятиями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

1.10. Полное наименование подразделения: Научный отдел.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В своей деятельности Научный отдел руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом Академии;
- коллективным договором, заключённым между работодателем и работниками Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;
- решениями Ученого совета Академии;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров, иными локальными нормативными актами Академии;
- настоящим Положением.

3. СТРУКТУРА НАУЧНОГО ОТДЕЛА

3.1. Состав и численность Научного отдела определяются ректором Академии (лица, исполняющего обязанности ректора) по представлению заведующего отдела. Численность Научного отдела определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Академии.

3.2. Работники Научного отдела принимаются на работу и увольняются приказом ректора Академии по представлению заведующего Научным отделом в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3.3. Должности работников Научного отдела перечислены в штатном расписании Академии.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

4.1. Основные цели деятельности Научного отдела:

4.1.1. Развитие и эффективное использование научного потенциала Академии.

4.1.2. Повышение практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками и обучающимися Академии.

4.1.3. Упрочение связи науки и образования.

4.2. Основные задачи деятельности Научного отдела:

4.2.1. Организация, планирование, контроль и координация научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии, проводимой факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Академии в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по основным направлениям деятельности Академии.

4.2.2. Формирование годового плана научной деятельности Академии с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений кафедр и других структурных подразделений Академии и внешних организаций.

4.2.3. Составление отчета об итогах научной деятельности Академии.

4.2.4. Выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, внешними организациями.

4.2.5. Организация совместно с кафедрами Академии научно-

теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, форумов, семинаров, совещаний и иных научно-представительских мероприятий.

4.2.6. Организация разработки, анализа и распространения научно-правовой информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Академией в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса.

4.2.7. Обеспечение руководства Академии необходимой информацией для определения перспектив развития вуза, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала Академии.

4.2.8. Осуществление международных научных связей.

4.2.9. Координация работы по подготовке материалов и изданию научных сборников, материалов научных конференций, осуществление взаимодействия с редакционными коллегиями научных изданий и научными библиотеками; обеспечение своевременного размещения информации, связанной с научной и инновационной деятельностью на сайте и других информационных ресурсах Академии.

4.3. Основные функции Научного отдела:

4.3.1. Согласование с факультетами, кафедрами и отделами Академии проекта плана научной деятельности на календарный год и представление его в установленный срок на согласование на заседании Ученого совета Академии.

4.3.2. Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Академии планов научной деятельности и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности вуза.

4.3.3. Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями, отчета о научной деятельности Академии и представление его на рассмотрение Ученым советом и утверждение ректором Академии.

4.3.4. Осуществление связей между кафедрами Академии по вопросам организации научно-исследовательской работы аспирантов, слушателей и студентов вуза.

4.3.5. Обеспечение выполнения решений Ученого совета и руководства Академии по вопросам, входящим в компетенцию Научного отдела. Подготовка аналитических справок о научной деятельности вуза для докладов на Ученом совете руководству Академии.

4.3.6. Подготовка совместно с кафедрами Академии международных, республиканских, межвузовских, межкафедральных научных и научно-практических конференций, форумов, семинаров, круглых столов с участием в них профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей, слушателей и студентов.

4.3.7. Организация и проведение совместно с кафедрами и другими подразделениями Академии олимпиад, конкурсов и других мероприятий. Информационное обеспечение участия сотрудников Академии, слушателей и студентов в конкурсах, олимпиадах и других научно-представительских мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями.

4.3.8. Поиск и распространение информации о конкурсах, программах, грантах, конференциях, выставках и иных мероприятиях научного характера в Российской Федерации и за рубежом.

4.3.9. Подготовка проектов приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, слушателей и студентов по результатам научной деятельности.

4.3.10. Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности Академии, предназначенных для внедрения в образовательный процесс и практику предприятий Российской Федерации.

4.3.11. Осуществление научных связей с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями в интересах координации проведения научных исследований и использования накопленного передового отечественного и зарубежного опыта деятельности вузов.

4.3.12. Участие в составлении и учет договоров о творческом и научном сотрудничестве подразделений Академии и иных юридических и (или) физических лиц, участвующих в совместном проведении научных исследований и внедрении их результатов в практику и образовательный процесс.

4.3.13. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

4.3.14. Оказание помощи авторам объектов интеллектуальной собственности в осуществлении защиты их прав и реализации законных интересов. Контроль за соблюдением прав интеллектуальной собственности авторами научных изданий, рекомендованных к публикации Ученым советом Академии.

4.3.15. Сбор материала, подготовка к изданию научных сборников, осуществление взаимодействия с редакционными коллегиями научных изданий и научными библиотеками; предоставление материалов, связанных с научно-исследовательской деятельностью для размещения на сайте Академии.

4.3.16. Выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Академии по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции Научного отдела.

4.3.17. Ежегодное формирование отчета о своей деятельности по результатам обработки и анализа полученных в ходе исследований материалов.

5. ПРАВА НАУЧНОГО ОТДЕЛА

5.1. Научный отдел в целях реализации поставленных перед ним задач и осуществления возложенных на него функций уполномочен:

5.1.1. Требовать от кафедр своевременного предоставления в Научный отдел информации, необходимой для формирования плана научной деятельности Академии на год, плановых отчетов о научной деятельности, а также иной планово-отчетной документации, предусмотренной приказами и распоряжениями органов государственного управления по осуществлению

научно-организационной и научно-исследовательской работы в вузах, а также приказами, распоряжениями и указаниями руководства Академии.

5.1.2. Выносить на обсуждение Ученого совета и Учебно-методического совета Академии вопросы, входящие в компетенцию Научного отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности Академии.

5.1.3. Разрабатывать и представлять руководству Академии проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Научного отдела.

5.1.4. Осуществлять контроль и проверку работы кафедр Академии по вопросам, относящимся к компетенции Научного отдела.

5.1.5. Курирование и оказание организационной и методической помощи в работе Студенческого научного общества.

5.1.6. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Академии.

6. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

6.1. Научный отдел координирует деятельность научно-исследовательскую и инновационную деятельность всех структурных подразделений Академии в интересах реализации стратегии развития Академии.

6.2. Распределение обязанностей между работниками производится заведующим Научного отдела.

6.3. Сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

6.4. Делопроизводство Научного отдела ведется согласно номенклатуре, утвержденной ректором Академии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

7.1. Научный отдел несет ответственность за организацию научно-исследовательской и инновационной деятельности в пределах функций, определенных данным Положением.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Научный отдел задач несет заведующий отделом.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

8.1. Финансовое обеспечение Научного отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2. Научный отдел размещается на закрепленных приказом ректора

Академии площадях. Перераспределение площадей возможно при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования отдела. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

8.3. Сотрудники Отдела обязаны использовать имущество отдела бережно и экономно, в соответствии с его целевым назначением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Положение рассматривается на заседании Ученого совета Академии, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Академии.

9.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Документ, согласно которому внесены изменения (приказ, протокол Ученого совета Академии)		
		наименование	№	дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор



О.А. Удалых

Проректор по учебной работе,
молодежной политике и воспитательной
деятельности



О.А. Сизоненко

Юрисконсульт



И.С. Шевченко