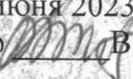


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО
«Донбасская аграрная академия»
26 июня 2023 года
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
«Донбасская аграрная академия»
от 27 июня 2023 года № 344/01-3
Ректор  В. И. Веретенников



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Аграрном колледже федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Донбасская
аграрная академия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА	9
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	12
4. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	16
6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА.....	23
7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	30
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА	31
9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ	39
10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА	41
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА.....	42
12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА .	42
13. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА	43
14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.....	43
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция);
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Академия);
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- нормативных актов и документов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2. На основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 ноября 2017 года №1224 «О создании структурного подразделения без права юридического лица» и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц предпринимателей от 20 ноября 2017 года №07-04-14-2/М/5915 было создано **ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ».**

В соответствии с приказом ректора ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» от 31.08.2021 г. №349-4/01-3 **ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»** переименовано в **ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ».**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №402 от 08 июня 2022 года «О переименовании и утверждении Устава» **Обособленное структурное подразделение «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ**

АКАДЕМИЯ» ПЕРЕИМЕНОВАНО в ФИЛИАЛ «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ».

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №433 от 20.04.2023 г. и приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» №246/01-3 от 04.05.2023 г. ФИЛИАЛ «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» переименован в Аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее по тексту – Колледж).

1.3. Полное наименование Колледжа – Аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия».

Сокращённое наименование – Аграрный колледж ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

1.4. Местонахождение (почтовый адрес) Колледжа:

юридический адрес - 286211, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, город Шахтерск, микрорайон 7, д. 9а.

1.5. Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 286211, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, город Шахтерск, микрорайон 7, д. 9а

- 286157, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, город Макеевка, ул. Островского, 16

- 286157, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, город Макеевка, ул. Ленина, 87.

1.6. Колледж осуществляет свою деятельность на основании Лицензии, предоставленной федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее - ФГБОУ ВО «ДОНАГРА») № Л035-00115-77/00653563 от 22 мая 2023 года и сведений о Свидетельстве о государственной аккредитации №0789 серия 90А02 номер бланка 0000790 от 06 июня 2023 года.

1.7. Колледж имеет статус структурного подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и настоящим Положением.

1.8. Непосредственное осуществление исполнительно-распорядительных функций делегируется ректором ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

(далее по тексту – Ректором) директору Колледжа, заместителям директора по направлениям работы Колледжа. Заместители директора Колледжа назначаются приказом Ректора.

1.9. Колледж не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.10. Директор Колледжа назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.11. Должности директора Колледжа, заместителей директора могут занимать лица в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Учёного совета Университета Ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора Колледжа до достижения им возраста семидесяти лет.

1.12. При исполнении обязанностей по должности директор Колледжа подчиняется Ректору.

1.13. Директор Колледжа:

- является членом Учёного совета ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
- является заместителем председателя Государственных экзаменационных комиссий по специальностям/профессиям;
- обеспечивает исполнение решений Ректора;
- обеспечивает соответствие учебного процесса в Колледже требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвует в обеспечении организации профориентационной работы по специальностям/профессиям Колледжа;
- разрабатывает план работы Колледжа на учебный год;
- готовит проекты приказов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции, которые издаются за подписью Ректора;
- издаёт и визирует нормативные и иные локальные акты, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа, рассмотренные и одобренные Советом Колледжа, педагогическим или методическим советами Колледжа;
- вносит предложения руководству ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» в части принятия решений по приоритетным направлениям деятельности Колледжа, принципам формирования и использования имущества,

утверждения штатного расписания Колледжа, представления работников Колледжа к награждению;

- ставит на рассмотрение перед руководством ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» вопрос о целесообразности работы в Колледже преподавателей - внутренних и внешних совместителей в случаях нарушения ими трудовой дисциплины, должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка Колледжа;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории;

- создаёт условия для формирования социокультурной среды, всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;

- обеспечивает развитие воспитательного компонента образовательного процесса.

1.14. При исполнении обязанностей по должности директор взаимодействует со следующими подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»: библиотекой, бухгалтерией, Учёным советом и другими подразделениями.

1.15. Колледж, как структурное подразделение ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», представлен: административно-управленческой частью, учебно-вспомогательной частью и обслуживающим персоналом. В рамках реализации учебно-воспитательного процесса все вышеперечисленные подразделения тесно взаимодействуют между собой.

1.16. Деятельность структурных подразделений Колледжа регламентирована законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», другими нормативно-правовыми актами, положениями и локальными документами Колледжа.

1.17. Деятельность Колледжа регламентируется следующими нормативными актами:

- Конституцией РФ;
- Национальной доктриной образования в РФ до 2025 г.;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2019 - 2025 годы;
- Приоритетным национальным проектом «Образование»;
- Конвенцией «О правах ребенка»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями;
- Трудовым кодексом РФ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.201 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО» (редакция от 10.11.2020);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции Приказа Минпросвещения от 23.12.2020 №767);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказами и письмами, документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

- нормативно-правовыми актами в области среднего общего образования и среднего профессионального образования;

- ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

- настоящим Положением;

- локальными актами Колледжа.

1.18. Финансирование Колледжа как структурного подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» осуществляется за счёт средств ФГБОУ ВО

«ДОНАГРА», которые определяются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, предусматривающим средства как на оплату труда, так и на материальное стимулирование и премирование работников.

1.19. В Колледже могут функционировать общественные организации, деятельность которых регулируется Положениями (Уставами), разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Колледже не допускается.

1.21. Создание, реорганизация и ликвидация отделов и отделений Колледжа осуществляется приказом Ректора.

При принятии решения о ликвидации Колледжа процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при этом все обязательства по расчётам в Колледже несёт ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

1.22. При ликвидации или реорганизации Колледжа работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Номенклатура дел Колледжа является нормативным документом для систематизации всех документов, образующихся в деятельности Колледжа. Она определяет порядок формирования дел, устанавливает сроки хранения, служит целям сохранения необходимых документов.

1.24. Колледж обязан обеспечить учёт и сохранность всех документов, а также своевременную передачу их на хранение в архив ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

1.25. Колледж имеет простую круглую мастичную печать со своим наименованием с указанием принадлежности к ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и размещённым по центру логотипом Колледжа для оттиска на следующих документах:

- выписках из протоколов заседаний (или иным образом оформленных решений) коллегиальных органов;
- выписках из протоколов, приказов;
- выписках из распоряжений и других документов;
- грамотах, благодарственных письмах, сертификатах;
- для заверения копий внутренних документов.
- договорах о практической подготовке;
- зачётных книжках;
- исходящих письмах в другие организации (учреждения);
- копиях приказов, распоряжений и других документов;
- методическом обеспечении дисциплин (модулей);
- планах работ/отчётах;
- приказах;
- программах государственной итоговой аттестации;

- программах практик;
- программных документах/дорожных картах/иных плановых и отчётных документах;
- протоколах заседаний коллегиальных органов (советов, комиссий и др.);
- рабочих программах дисциплин (модулей);
- справках (кроме справок в военные комиссариаты, справок об обучении в образовательной организации и регистрации в общежитии (форма Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 24.10.2019 №142/5));
- студенческих билетах (в специально отведённых для печатей Колледжа местах);
- характеристиках, рекомендациях;
- экзаменационных билетах.

1.26. Печать Колледжа не ставится на документах, которые подлежат заверению печатью ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» (гербовой печатью). Исключения составляют документы, формами (бланками) которых предусмотрено наличие на них обеих печатей (студенческие билеты и др.)

1.27. Оттиск печати следует проставлять таким образом, чтобы он захватывал часть наименования должности лица, подписавшего документ, либо (если наименование должности не указывается) часть фамилии должностного лица, подписавшего документ, либо в специально отведённых для места печати местах на документе в соответствии с требованиями локальных и унифицированных форм (в документах обозначается реквизитом «М.П.»),

1.28. При простановке оттиска печати используется синяя штемпельная краска.

1.29. Колледж имеет свою номенклатуру дел.

1.30. Колледж имеет бланки со своим наименованием с указанием принадлежности к ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» для внутренних нужд Колледжа, а также собственную атрибутику и символику.

1.31. Колледж имеет свой официальный сайт в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

2. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

2.1. Структура, штатное расписание, численность административно-управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа утверждается Ректором. В связи с изменением объема оказания образовательных услуг или открытием новых специальностей/профессий возможно изменение штатного расписания в установленном порядке.

2.2. Колледж имеет в своей структуре отделения, предметно-цикловые комиссии, научно-исследовательские лаборатории, перечень которых устанавливается Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебно-производственные мастерские, подразделения дополнительного профессионального образования, а также иные подразделения.

Предметно-цикловые комиссии (далее по тексту – ПЦК) создаются в Колледже с целью методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых в Колледже, оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО и ФГОС СОО, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.3. Структурные подразделения Колледжа обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

2.4. Для решения основных вопросов деятельности Колледжа в нем создаются рабочие органы управления, к которым относятся: Совет колледжа, административный совет, методический совет, а также совещательный орган – педагогический совет. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов (комиссий) определяются соответствующими Положениями, утверждёнными ректором ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

2.5. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению педагогического мастерства педагогических работников.

В состав педагогического совета входят директор Колледжа, заместители директора Колледжа, заведующие отделениями, преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, представители обучающихся, других категорий работников Колледжа и заинтересованных организаций.

2.6. Педагогический совет создаётся приказом директора Колледжа.

2.7. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

2.8. Срок полномочий педагогического совета 1 год.

2.9. Основными задачами педагогического совета являются: обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним специальным образованием, имеющих необходимые теоретические знания в объёме средней общеобразовательной школы, их воспитание в духе патриотизма, дружбы народов и интернационализма; постоянное

совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития; воспитание студентов; обеспечение физической подготовки, осуществление мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.

2.10. Педагогический совет может обсуждать: мероприятия по выполнению Колледжем директив правительства, приказов, положений, инструкций, указаний вышестоящих организаций по подготовке специалистов; состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения, усиление связей практического и теоретического обучения; состояние и итоги работы отделов, отделений и служб Колледжа, а так же отчёты классных руководителей и других работников Колледжа; вопросы воспитания обучающихся, состояние воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы; план учебно-воспитательной работы; опыт работы предметно-цикловых комиссий и опыт лучших преподавателей, доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения студентов; вопросы повышения квалификации преподавателей и других специалистов; состояние научно-исследовательской работы; вопросы приема на обучение и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками Колледжа, изучения их производственной деятельности и на основе её анализа совершенствования работы по обучению и воспитанию учащихся; мероприятия по подготовке, проведению, а также итоги семестровых, переводных, государственных экзаменов, причины отсева обучающихся за семестр или учебный год; состояние дисциплины обучающихся, предложения о их поощрении; вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, по другим основаниям, а так же вопросы восстановления обучающихся в Колледж; другие вопросы, связанные с деятельностью Колледжа.

2.11. Заседания педагогического совета Колледжа проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.12. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём педагогического совета.

2.13. Предметом деятельности Совета Колледжа являются вопросы функционирования и развития Колледжа как образовательной организации по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов по программам среднего профессионального образования, дополнительного образования.

В состав Совета Колледжа входят: директор, представители всех категорий работников, представители обучающихся, представители родителей обучающихся (законных представителей).

Председателем Совета колледжа по должности является директор Колледжа. В состав Совета входят заместители директора, руководители

структурных подразделений Колледжа, представители студенческого коллектива. Срок полномочий Совета колледжа не может превышать пяти лет. Деятельность Совета определяется Положением «О Совете Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

2.14. Обсуждение вопросов, входящих в компетенцию Колледжа, осуществляется на заседаниях педагогического совета.

В состав педагогического совета Колледжа входит директор, который является председателем педагогического совета, и педагогические работники. Порядок создания и деятельности педагогического совета Колледжа, состав и полномочия определяются Положением о педагогическом совете.

2.15. Решения педагогического совета Колледжа утверждаются директором и являются обязательными для всех работников Колледжа.

2.16. Интересы обучающихся представляет выборный орган студенческого самоуправления – Студенческий совет Колледжа, который создаётся в соответствии с Положением о Студенческом совете.

2.17. Для обеспечения реализации прав, решения важных вопросов жизнедеятельности несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Колледже создаётся Совет родителей.

2.18. Демократизация управления Колледжем реализуется с помощью коллегиальных органов управления - советов и комиссий создаваемых по различным направлениям деятельности.

2.19. Советы (комиссии) создаются приказом директора Колледжа. Положения о советах (комиссиях) утверждаются директором Колледжа. Решения советов (комиссии) имеют рекомендательный характер и могут быть использованы при управлении деятельностью Колледжа по соответствующим направлениям.

2.20. Кандидаты на должности работников Колледжа, по представлению директора, назначаются на должность приказом Ректора согласно штатному расписанию. При выполнении возложенных на них обязанностей работники подчиняются непосредственно директору Колледжа.

2.21. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Колледжа.

2.22. Распределение функций между работниками Колледжа представлено в матрице ответственности работников Колледжа (Приложение 1).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Колледжа являются:

- реализация образовательной программы среднего общего образования;

- реализация основных профессиональных образовательных программ:

- а) образовательных программ среднего профессионального образования:

- программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и ФГОС СПО;

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и ФГОС СПО;

- б) реализация основных программы профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программ переподготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программ повышения квалификации квалифицированных рабочих, служащих.

- реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- создание условий для возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ;

- организация деятельности обучающихся, направленной на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта применения полученных знаний и умений в повседневной жизни, и дальнейшей профессиональной деятельности, мотивация обучающихся на получение дополнительного образования, повышение квалификации;

- воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к людям разных национальностей и вероисповедания, традициям и духовному наследию России, других стран, бережного отношения к репутации Колледжа;

- формирование у студентов гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой инициативы и активности;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников и других специалистов;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах с средним профессиональным образованием.

3.3. Организация и проведение методических, научно-методических, опытных исследований с использованием полученных результатов в образовательном процессе, развитие творческой активности обучающихся.

3.4. Обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам высшего образования в рамках реализации непрерывного многоуровневого образования ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

3.5. Развитие всесторонних связей с учебными заведениями, образовательными организациями, предприятиями г. Макеевки, Донецкой Народной Республики, России, СНГ и иностранных государств с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена, укрепления учебно-материальной базы Колледжа, решения социально-экономических проблем коллектива Колледжа.

4. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Колледж осуществляет приём на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительным профессиональным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Приёмной комиссии Колледжа, действующими Правилами приёма на обучение в Колледж, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и настоящим Положением.

4.2. Объем и структура (контрольные цифры) приёма на обучение в Колледж утверждаются Ректором.

4.3. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ Ректора о приёме лица на обучение.

4.4. К освоению образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного или среднего общего, если иное не установлено действующим законодательством.

4.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным

получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих или образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6. Приём на обучение в Колледж ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим от поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.9. При поступлении в Колледж обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакомляют с Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», Положением об Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

4.10. Приём на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами проводится на условиях, определённых законодательством Российской Федерации.

4.11. Приёмная комиссия Колледжа, по согласованию с ректором ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», вправе осуществлять приём сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.12. В пределах лицензии Колледж проводит подготовку специалистов на договорной основе с полным возмещением затрат (обучение по договорам с юридическими или физическими лицами). Приём студентов на платной основе производится сверх контрольных цифр приема в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. На обучающегося Колледжа заводится личное дело, которое хранится в деканате Колледжа.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Образовательная деятельность Колледжа регламентируется следующими документами и локальными Положениями:

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования;
2. Положение о порядке выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании с отличием;
3. Положение о делении учебных групп на подгруппы при изучении отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебной практики;
4. Положение о допуске работников к обработке персональных данных;
5. Положение о Журнале учебных занятий;
6. Положение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
7. Положение о защите персональных данных обучающихся и абитуриентов в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
8. Положение о классном руководстве (кураторстве);
9. Положение о классном часе;
10. Положение о классных руководителях студенческих (учебных) групп;
11. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
12. Положение о контрольном срезе по выявлению остаточных знаний;
13. Положение о конфликте интересов в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
14. Положение о лабораторных работах и практических занятиях;
15. Положение о малом педагогическом совете;
16. Положение о методической службе Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
17. Положение о методическом объединении классных руководителей учебных групп;

18. Положение о Методическом совете Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
19. Положение о наставничестве
20. Положение о номенклатуре дел в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
21. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
22. Положение о нормах учебной нагрузки;
23. Положение о педагогическом совете Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
24. Положение о планировании и проведении открытого урока, мастер-класса;
25. Положение о планировании, организации, контроле и учёте часов самостоятельной работы обучающихся;
26. Положение о портфолио профессиональных достижений заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений;
27. Положение о порядке аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
28. Положение о порядке выдачи дипломов, дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании и (или) приложений к ним;
29. Положение о порядке заполнения, учёта, выдачи и хранения документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;
30. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
31. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся;
32. Положение о порядке организации выполнения курсовой работы и требованиях к её содержанию и оформлению;
33. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
34. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Аграрным колледжем ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
35. Положение о порядке повышения квалификации и профессиональной переподготовке;
36. Положение о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учёта обучающихся;
37. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами;

38. Положение о порядке проведения практики студентов, осваивающие основные профессиональные образовательные программы СПО;
39. Положение о порядке разработки и обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования;
40. Положение о порядке разработки и принятия локальных актов;
41. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
42. Положение о порядке стажировки педагогических работников Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
43. Положение о порядке уничтожения персональных данных;
44. Положение о порядке учёта мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;
45. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся;
46. Положение о посещении взаимопосещении учебных занятий и внеклассных мероприятий участниками образовательного процесса;
47. Положение о постановке на учёт семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;
48. Положение о Правилах внутреннего распорядка для обучающихся Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
49. Положение о правилах использования сети Интернет;
50. Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
51. Положение о предметно-цикловой комиссии в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
52. Положение о председателе предметно-цикловой методической комиссии;
53. Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
54. Положение о проведении самообследования в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
55. Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования по ФГОС СПО третьего поколения;
56. Положение о расписании учебных занятий;
57. Положение о реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения;

58. Положение о регламенте пользования личными средствами коммуникации (мобильными телефонами и т.п.) в здании и на территории Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

59. Положение о режиме занятий обучающихся Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

60. Положение о службе социально-психологической поддержки образовательного процесса в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

61. Положение о Совете Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

62. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;

63. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

64. Положение о Совете содействия трудоустройству выпускников;

65. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

66. Положение о стипендиальной комиссии;

67. Положение о студенческой службе примирения;

68. Положение о студенческом билете;

69. Положение о студенческом самоуправлении;

70. Положение о Студенческом совете;

71. Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции;

72. Положение о физическом воспитании обучающихся Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

73. Положение о фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации;

74. Положение о фонде оценочных средств по профессиональному модулю;

75. Положение о формах организации и проведения практик обучающихся по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

76. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;

77. Положение о форме и порядке заполнения учёта и выдачи справок о периоде обучения и об обучении;

78. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

79. Положение о языке образования в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

80. Положение об антикоррупционной политике;
81. Положение об апелляционной комиссии;
82. Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;
83. Положение об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
84. Положение об индивидуальном плане работы преподавателя;
85. Положение об информационной открытости;
86. Положение об обработке, защите и хранении персональных данных абитуриентов, студентов;
87. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
88. Положение об олимпиадах среди студентов;
89. Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися;
90. Положение об организации деятельности Приёмной комиссии Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
91. Положение об организации занятий по физической культуре со студентами, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе;
92. Положение об организации образовательного процесса и проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и другими;
93. Положение об организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
94. Положение об организации, выполнении и рецензировании домашней контрольной работы по заочной форме обучения;
95. Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
96. Положение об официальном сайте Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
97. Положение об оформлении зачётной книжки обучающихся Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
98. Положение об учебном кабинете, лаборатории;
99. Положение об учебно-методическом комплексе по специальности;
100. Положение об учебно-производственных мастерских;
101. Положение по оформлению письменных работ студентов аграрного колледжа

102. Порядок действий для сотрудников колледжа и членов Рабочей группы Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет;

103. Порядок проведения консультаций для студентов;

104. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

105. Правила приема на обучение в Аграрный колледж ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» на 2023-2024 учебный год;

106. Правила проведения процедуры самообследования в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

107. Рекомендации заведующему учебным кабинетом, лабораторией по ведению необходимой документации.

5.2. Подготовка специалистов среднего звена в Колледже производится по очной и заочной формам обучения, а в случае необходимости - с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В соответствии со статьёй 17 Федерального закона об образовании в Российской Федерации допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по каждой специальности и профессии определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучение в Колледже ведётся на русском языке.

5.4. При реализации программ подготовки программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена Колледж руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям в рамках непрерывного многоуровневого профессионального образования.

5.5. Колледж разрабатывает учебные планы по специальностям и профессиям, которые утверждаются Ректором.

5.6. Учебный год в Колледже для студентов очной и заочной форм обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена начинается 1 сентября, а заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной специальности или профессии. По заочной форме обучения срок начала учебного года может переноситься не более, чем на 3 месяца по решению педагогического совета Колледжа.

5.7. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, из них не менее 2 недель в зимний период.

5.8. Учебное время студента, слушателя определяется учётными единицами времени, предусмотренного для выполнения образовательных программ среднего профессионального образования.

5.9. Учётными единицами учебного времени являются:

- академический час продолжительностью 45 минут. Два академических часа могут складываться в пару академических часов. С целью экономии учебного времени между академическими часами пары перерыв может не устанавливаться. При этом между парами устанавливается перерыв в соответствии с действующими нормативами;

- урок учебной практики, продолжительность которого не превышает 6 академических часов;

- учебный день, продолжительность которого не превышает 8 академических часов;

- учебная неделя, продолжительность которой не превышает 36 академических часов;

- учебный семестр, продолжительность которого определяется учебным планом;

- учебный год, продолжительность которого не превышает 41 учебную неделю.

5.10. Директор Колледжа ставит свою подпись и печать Колледжа на расписании учебных занятий.

5.11. Учебные группы теоретической подготовки в Колледже комплектуются численностью не более 30 человек.

5.12. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, группа студентов может делиться на подгруппы.

5.13. Во время учебной практики в учебных мастерских учебная группа численностью от 24 человек может делиться на подгруппы не менее 12 человек.

5.14. В отдельных случаях по согласованию с Учредителем Колледж может устанавливать численность студентов или слушателей в учебных группах ниже установленной.

5.15. Знания и умения студентов и слушателей оцениваются по пятибалльной системе, что фиксируется в Журналах учёта учебных занятий и учебной и производственной практики.

5.16. Перечень форм контроля знаний, умений и навыков студентов, слушателей и критерии их квалификационной аттестации устанавливаются основными образовательными программами и учебными планами.

5.17. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинарское занятие, индивидуальный проект, курсовое

проектирование и другие виды учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами и ФГОС СПО.

5.18. Допуск студентов к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации проводится согласно приказа, утверждённого в установленном порядке директором Колледжа.

5.19. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и о квалификации.

5.20. Документы о полученном образовании, выдаваемые лицам, завершившим обучение, подписываются в установленном порядке Ректором и заверяются печатью ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

5.21. Левая сторона разворота студенческого билета подписывается в установленном порядке Ректором и заверяется печатью ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

Правая сторона разворота студенческого билета подписывается в установленном порядке директором Колледжа и заверяется печатью Колледжа.

5.22. На форзаце (странице №1) зачётной книжки фотографическая карточка её владельца заверяется печатью Колледжа.

На странице №2 и на всех последующих страницах зачётной книжки директор Колледжа ставит свою подпись и печать Колледжа.

5.23. Перевод студентов Колледжа в другую образовательную организацию среднего профессионального образования осуществляется по их заявлению на имя Ректора и директора Колледжа в порядке, установленном нормативно-правовыми документами, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», Положением об Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», локальными документами Колледжа.

5.24. Студент, зачисленный на платное обучение, может быть переведён на бесплатное обучение на конкурсной основе, при наличии вакантных мест на курс не ниже второго по представлению аттестационной комиссии Колледжа, согласованному с педагогическим советом Колледжа с учетом мнения представителя студенческого совета и по личному заявлению студента, а также на основании решения Ректора.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

6.1. В соответствии со Статьёй 33 Закона об образовании в Российской Федерации к обучающимся (физическим лицам, осваивающим образовательную программу) в Колледже относятся студенты - лица, осваивающие образовательные программы квалифицированных рабочих, служащих, образовательные программы среднего профессионального образования и слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

6.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение бесплатного среднего профессионального образования в Колледже на конкурсной основе в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

6.3. Лица, имеющие среднее профессиональное образование и желающие получить в Колледже образование такого уровня, обучаются на платной основе.

6.4. В соответствии с частью 9 статьи 56 Федерального закона, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации имеют право заключить договор о целевом обучении с обучающимися или родителями (законными представителями), после приема обучающихся в Колледж.

6.5. Организация образовательного процесса по специальностям СПО, реализуемым в Колледже, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и Колледжа.

6.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

- освоение наряду с учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами и профессиональными модулями учебных дисциплин и курсов (модулей), преподаваемых в Колледже в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и графиком учебного процесса;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии или специальности по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Колледжем, как структурным подразделением ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже, как структурном подразделении ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
- обжалование актов Колледжа и ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством научно-педагогических работников;

- опубликование на бесплатной основе своих работ в изданиях ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, культурно-творческой и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба освоения образовательной программы;

- получение информации от ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и специальностям;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

6.7. Студентам бесплатно предоставляется зачётная книжка и студенческий билет.

6.8. Образцы зачётной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», в пределах имеющихся бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает, в зависимости от их материального положения, академических успехов и участия в общественной жизни Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», размеры стипендий и пособий, осуществляет другие социальные выплаты.

6.11. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять

задания, предоставленные им педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», Положения об Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», Правил внутреннего распорядка обучающихся, порядок и правила, предусмотренные иными локальными нормативными актами Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключённым договором об образовании;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

6.12. За неисполнение или нарушение Устава ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

По решению Ректора за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (два и более двух раз в учебном году), предусмотренных выше, допускается применение отчисления из Колледжа несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, а дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование этих образовательных организаций.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания руководство ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершён, предыдущее поведение

обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся (Студенческого совета) и родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из Колледжа по причине получения им образования (завершение обучения) и досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема

- в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. К таким обстоятельствам могут относиться:

- прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств.

Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Сюда могут относиться, например, тяжёлые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.;

- прекращение отношений на основании акта государственного органа. Если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части. К таким актам могут относиться различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования;

- прекращение отношений смертью обучающегося. Обязательство прекращается смертью обучающегося, поскольку исполнение обязательств со

стороны образовательной организации не может быть произведено без личного участия обучающегося;

- прекращение обязательства ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, как юридического лица. Обязательство прекращается ликвидацией юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо.

6.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.15. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдаёт лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании в РФ.

6.16. С обучающимися на основании договора об образовании, заключённого при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг по обучению по образовательным программам среднего профессионального образования), помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося или других факторов.

6.17. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.18. Обучающимся Колледжа, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», даётся право пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации в Колледже по соответствующим образовательным программам.

6.19. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе, до завершения освоения программы подготовки специалиста среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.20. Порядок и условия восстановления, обучающегося в Колледже, отчисленного по инициативе образовательной организации, определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

6.21. Выпускнику Колледжа или обучающемуся, выбывшему до окончания Колледжа, гарантируется выдача из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов Колледжа. Копия документа, также как и копия диплома о среднем профессиональном образовании, остаётся в личном деле выпускника. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачётная книжка, студенческий билет и др.) также остаются для хранения в личном деле.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Организация учебного процесса в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется учебным планом по специальностям и профессиям, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий по очной и заочной формам обучения.

7.2. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут, а также большой перерыв 30 мин.

7.3. Расписание экзаменационных сессий утверждается директором Колледжа и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

7.4. Для проведения практических, лабораторных занятий и семинаров учебные группы, в случае необходимости, делятся на подгруппы.

7.5. Лекционные, практические, лабораторные занятия для обучающихся начинаются в 8.30 часов утра и заканчиваются в соответствии с расписанием учебных занятий в конкретной учебной группе.

7.6. Вход студентов в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

7.7. После начала занятий во всех учебных кабинетах (лабораториях) и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

7.8. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность заведующего отделением, классного руководителя (куратора) учебной группы и в первый день явки предоставить письменные подтверждения (справка, объяснительная и т.д.) о причинах пропуска.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

8.1. К работникам Колледжа относятся педагогические работники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал.

8.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы по образовательным программам среднего профессионального образования за ставку заработной платы составляет 720 часов из расчёта на 10 учебных месяцев, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объёме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

8.3. В Колледже установлена пятидневная рабочая неделя.

8.4. Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

8.5. Для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю. Для отдельной категории работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации или иными федеральными законами.

8.6. Для работников из числа руководящего, административно-хозяйственного и иного персонала устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

8.7. В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели Колледжа должны вести все виды работ, предусмотренных занимаемой ими должностью и учебным планом.

8.8. Сокращённая продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8.9. Время начала и окончания рабочего дня может переноситься администрацией Колледжа в связи с необходимостью обеспечения учебного процесса, например, на периоды вступительных испытаний, плановых проверок, других обстоятельств. Распорядок рабочего времени в этих случаях регламентируется приказом по ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» или распоряжением директора по Колледжу;

8.10. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 (один) час;

8.11. Работники, с их согласия, могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни на основании приказов по ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и отдельных графиков.

8.12. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Колледжа включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

8.13. На работников Колледжа может быть дополнительно возложено руководство предметно-цикловой комиссией, классное руководство (кураторство), заведование имеющимися или организуемыми лабораториями (кабинетами), а также выполнение иных обязанностей с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

8.14. Права и обязанности всех категорий работников Колледжа устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными и нормативными актами Колледжа.

8.15. Увольнение преподавателей Колледжа по инициативе ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года в каникулярный период.

8.16. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Колледжа по инициативе администрации в соответствии со статьёй 336 Трудового кодекса Российской Федерации являются:

- повторное в течение года нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и данного Положения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8.17. Работники Колледжа имеют право:

- участвовать в обсуждении при решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа;
- на организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться услугами библиотеки в соответствии с Коллективным договором ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа, ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.18. Педагогические работники Колледжа пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, если они не противоречат требованиям федерального государственного образовательного стандарта и иным нормативно-правовым актам, положениям, инструкциям.
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена в порядке, установленном Законом об образовании в Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, практик, методических материалов, обеспечивающих качественное освоение дисциплин, модулей, практик;
- право на осуществление научной, творческой и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами и локальными актами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в форме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

А также права на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда, технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и гражданской обороне;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- услуги, предоставляемые библиотекой, доступ к информационным фондам, техническим средствам обучения, учебному оборудованию, оргтехнике;
- доступ к ресурсам Интернет-технологий, электронной почты, информационным услугам в порядке, установленном в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещёнными законом способами;
- возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением своих трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.19. Все работники Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и другие локальные нормативные акты;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них должностной инструкцией, соблюдать трудовую дисциплину (выполнять требования установленного режима рабочего дня, использовать рабочее время для выполнения порученной работы и т.п.);
- выполнять установленные нормы труда, улучшать качество работ, не допускать упущений в работе;
- педагогические работники Колледжа раз в 5 лет обязаны проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или в целях установления квалификационной категории в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- преподаватели Колледжа обязаны своевременно разрабатывать документы на учебный год:
 - индивидуальный план работы;
 - рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), тактик, включая фонды оценочных средств и учебно-методические материалы к ним;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- своевременно и точно исполнять приказы работодателя и распоряжения директора Колледжа;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и гражданской обороне, предусмотренные соответствующими Правилами и инструкциями, а также требования, предъявляемые к пропускному режиму;
- бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», и принимать меры к предотвращению ущерба;

ИЯ

»
3
ОВ

- содержать свое рабочее место в чистоте, оборудование в порядке исправном состоянии;
- соблюдать установленный в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» порядок хранения и учёта материальных ценностей и документов;
- применять методы эффективного использования оборудования, компьютерной техники, библиотечного фонда, инвентаря и т.п., возмещать ущерб, причинённый ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- постоянно повышать свою квалификацию, создавать спокойную деловую обстановку, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности в помещениях ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
- перечень обязанностей (работ), возложенных на работника определённой специальности, квалификации или должности определяется трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией или Положениями, утверждёнными в установленном порядке.
- в случае прекращения действия трудового договора работник обязан возвратить уполномоченным лицам ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» принадлежащие ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» материалы, оборудование, иное имущество и документацию, находившиеся в его распоряжении в период работы.

8.20. Преподавательский состав Колледжа также обязан:

- добросовестно выполнять учебную, методическую, организационную и воспитательную работу в соответствии с планом Колледжа, индивидуальным планом преподавателя, требованиями трудового договора;
- посещать заседания предметно-цикловой комиссии, методического и педагогического советов Колледжа;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса;
- проводить работу в полном соответствии с профессиональными и этическими нормами;
- формировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции по выбранной ими специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;
- эффективно обучать студентов, быть честным и справедливым в отношении всех обучающихся, одинаково обращаться со студентами всех рас, национальностей и религий, поощрять свободный обмен мнениями между преподавателем и обучающимися;
- воздерживаться от использования конфиденциальной информации;
- быть честным и беспристрастным при проведении профессиональной оценки своих коллег и обучающихся;

Е
ВАННЯ

ЗО
«мия»
/01-3
ников

ого
ая

- стремиться к достижению самых высоких стандартов в своей профессиональной работе, систематически заниматься самообразованием и повышением своей квалификации;

- уважать академическую свободу других работников, вести честное обсуждение противоположных мнений;

- обеспечивать соблюдение порядка обучающихся в учебных кабинетах (лабораториях) во время проведения занятий.

8.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном, законодательством Российской Федерации;

8.22. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», настоящее Положение;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором (контрактом), соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Колледжа и ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», выполнять принятые руководством Колледжа и ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» решения, в том числе требования по охране труда, технике безопасности, антитеррористической защищённости и гражданской обороне;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», в учебных кабинетах (лабораториях), бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

- своевременно ставить в известность администрацию Колледжа о невозможности выполнения возложенных на них обязанностей и имеющих причины;

- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Колледжа, ставшие известными в связи с исполнением обязанностей по должности.

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме и в соответствии с утверждённой

рабочей программой реализацию преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, а также культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, при необходимости взаимодействовать с медицинскими организациями;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения, воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию работников в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;
- в соответствии с трудовым законодательством, по направлению ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», проходить предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости и гражданской обороне.

8.23. Педагогическим работникам Колледжа запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной розни, для агитации, противоречащей Конституции Российской Федерации.

8.24. Педагогическим работникам Колледжа запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий, режим работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними;
- удалять студентов с занятий без уважительной причины;
- скрывать случаи травматизма и нарушений дисциплины;
- грубо разговаривать со студентами, коллегами, делать замечания в нетактичной форме;
- применять рукоприкладство;
- выставлять в журнал отметки (оценки) за поведение на занятиях;
- заниматься на занятиях посторонними делами.

8.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием учебных занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, другими нормативными и локальными актами.

9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

9.1 Работодатель в лице Ректора имеет право:

- заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Колледжа в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законодательными актами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и иные локальные нормативные акты;
- поощрять работников за эффективный добросовестный труд;
- налагать дисциплинарные взыскания;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, других работников, соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В области финансово-хозяйственной деятельности Работодатель права Колледжу не предоставляет.

9.3. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров (контрактов);
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность на рабочем месте и создавать условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за равноценный труд;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации, Коллективным договором, трудовым договором (контрактом) и иными документами;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- создавать условия для повышения профессионального уровня и качества работы педагогических работников;

- своевременно рассматривать предложения преподавателей, других работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Колледжа;

- обеспечивать трудовую и производственную дисциплины, не допускать потери рабочего времени, формировать стабильные трудовые коллективы, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

- проводить инструктаж работников по охране труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и обеспечивать надлежащим техническим оборудованием их рабочие места, создавать благоприятные условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и т.д.), экологической безопасности;

- обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда, постоянно совершенствовать систему оплаты труда, учитывая при этом происходящие в стране инфляционные процессы, выдавать заработную плату и стипендию в установленные законодательством сроки;

- предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком и учетом необходимости обеспечения нормальной работы Колледжа;

- разделять отпуск, переносить его полностью или частично на другой год, а также допускать отзыв из отпуска только с согласия работника;

- создавать работникам и обучающимся Колледжа необходимые условия для выполнения ими своих обязанностей, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу, активность работников и обучающихся, обеспечивать их участие в управлении и общественной жизни Колледжа.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

10.1. Колледж разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Решение о разработке новой редакции локальных нормативных актов, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по представлению коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенциями принимает директор Колледжа, который издаёт приказ о составе рабочей группы по разработке (корректировке) локального нормативного акта.

10.4. Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органом в соответствии с его компетенциями, учёт мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

10.5. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Колледжа, осуществляется с учетом мнения представителей обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзной организации ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Колледжа, согласовываются с Ректором и вступают в силу с момента, указанного в приказе.

10.7. Положения локальных нормативных актов Колледжа не могут противоречить законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации.

10.8. Локальные нормативные акты Колледжа не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА

11.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Колледж задач и функций несёт директор Колледжа, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

11.2. Степень ответственности работников Колледжа определяется их должностными инструкциями.

Работники Колледжа в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определённых действующим законодательством;
- причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

11.1. В целях финансового обеспечения деятельности Колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» выделяет необходимые средства на материально-техническое обеспечение учебного процесса, повышение квалификации сотрудников, выполнение научных исследований, хозяйственные и другие расходы. Объем средств предусматривается планом финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

11.2. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется за счёт: субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); субсидий на иные цели; оказания платных образовательных услуг по реализации ООП СПО, программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и иных услуг; консультационной деятельности; выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров и государственных контрактов; грантов, представленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом и др., иностранными и международными организациями; оказания

услуг, выполнения работ и передачи товаров собственного производства на платной основе; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц; иной, приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства от этих видов деятельности могут быть направлены на укрепление материальной базы Колледжа, приобретение оборудования для совершенствования учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, поощрение сотрудников.

11.3. Система оплаты труда сотрудников колледжа устанавливается в соответствии с действующими положениями ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

13. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

13.1. Колледж несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, необходимого для обеспечения образовательной деятельности Колледжа. Контроль за деятельностью Колледжа в этой части осуществляется ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж реорганизуется или ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» на основании соответствующего решения Учёного совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

11.2. Колледж может быть переименован учредителем ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» на основании ходатайства Учёного совета ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимается на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и утверждается протоколом Учёного совета Университета.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», а также структуры и статуса Колледжа.