



**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
«29» мая 2023 г.

Протокол № 6

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»



В.И. Веретенников

Утверждено:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
от «29» мая 2023 г. № 276-9/01-3

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе довузовской подготовки и профориентационной работы федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Донбасская аграрная академия»**

Макеевка, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об отделе довузовской подготовки и профориентационной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Положение, Академия) регламентирует деятельность отдела довузовской подготовки и профориентационной работы Академии, устанавливает ответственность и полномочия отдела довузовской подготовки и профориентационной работы Академии.

1.2. Отдел довузовской подготовки и профориентационной работы является структурным подразделением Академии, которое создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

1.3. Отдел довузовской подготовки и профориентационной работы решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Академии и всеми структурными подразделениями Академии.

1.4. Общее руководство Отделом довузовской подготовки и профориентационной работы осуществляет проректор по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности, непосредственное руководство – начальник отдела, назначаемый приказом ректора.

1.5. Права и обязанности начальника и сотрудников Отдела довузовской подготовки и профориентационной работы определяются должностными инструкциями, разработанными в установленном порядке и утвержденными ректором.

1.6. На время отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Академии.

1.7. Сотрудники Отдела довузовской подготовки и профориентационной работы в своей деятельности подчиняются непосредственно начальнику отдела.

1.8. Работа Отдела довузовской подготовки и профориентационной работы осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Ученым советом Академии, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, а также образовательными и иными организациями, предприятиями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

1.9. Полное наименование подразделения: Отдел довузовской подготовки и профориентационной работы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В своей деятельности Отдел довузовской подготовки и профориентационной работы руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными законами, указами Президента Российской Федерации,

постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом Академии;
- коллективным договором, заключённым между работодателем и работниками Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;
- решениями Ученого совета Академии;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров, иными локальными нормативными актами Академии;
- настоящим Положением.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Состав и численность Отдела довузовской подготовки и профориентационной работы определяются ректором Академии (лица, исполняющего обязанности ректора) по представлению начальника отдела. Численность Отдела довузовской подготовки и профориентационной работы определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Академии.

3.2. Работники Отдела довузовской подготовки и профориентационной работы принимаются на работу и увольняются приказом ректора Академии по представлению начальника отдела в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3.3. Должности работников Отдела довузовской подготовки и профориентационной работы перечислены в штатном расписании Академии.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Основными задачами Отдела довузовской подготовки и профориентационной работы являются:

4.1.1. Организация довузовской подготовки абитуриентов.

4.1.2. Организация и проведение профориентационной работы со школьниками и другими категориями абитуриентов.

4.1.3. Организация профориентационной и информационной работы по целевому обучению.

4.2.4. Участие в организации и проведении вступительной кампании в Академии.

4.2. Для реализации поставленных задач на Отдел довузовской подготовки и профориентационной работы возлагаются следующие функции:

4.2.1. В рамках организации довузовской подготовки абитуриентов мониторинга рынка довузовской подготовки:

- анализ рынка образовательных услуг в довузовской подготовке;

- организационное, методическое и информационное обеспечение и реализация образовательных программ довузовской подготовки;
- информирование и прием слушателей на подготовительные курсы;
- организация учебного процесса по программам довузовской подготовки;
- диагностика уровня знаний слушателей по учебным дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний при поступлении в Академию;
- мониторинг процесса обучения слушателей подготовительных курсов с целью контроля качества обучения;
- организация проведения итоговой аттестации слушателей довузовской подготовки;
- мониторинг поступления в образовательные организации высшего образования слушателей-выпускников подготовительных курсов.

4.2.2. В рамках организации и проведения профориентационной работы со школьниками и другими категориями абитуриентов:

- осуществление взаимодействия с общеобразовательными организациями, организациями среднего профессионального образования по вопросам довузовской подготовки и профориентации молодежи;
- осуществление взаимодействия с органами государственной, региональной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями всех форм собственности по вопросам довузовской подготовки и профориентации молодежи;
- организация и проведение «Дней открытых дверей» и других мероприятий профориентационной направленности в Академии;
- организация и непосредственное участие в профориентационных поездках в общеобразовательные организации и организации среднего профессионального образования;
- подготовка рекламно-информационных материалов и проведение мероприятий по работе с целевой аудиторией для привлечения в академию потенциальных абитуриентов;
- участие в развитии и информационном наполнении официального сайта Академии по направлениям деятельности Отдела довузовской подготовки и профориентационной работы.

4.2.3. В рамках организации профориентационной и информационной работы по целевому обучению:

- информирование абитуриентов о возможностях целевого обучения;
- консультационная и методическая поддержка абитуриентов и заказчиков в процессе приема на целевое обучение.

4.2.4. В рамках участия в организации и проведении вступительной кампании в Академии:

- участие в разработке Правил приема в Академию;
- документационное обеспечение проведения вступительной кампании в Академию;

– организационная работа по приему студентов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

5. ПРАВА ОТДЕЛА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Отдел довузовской подготовки и профориентационной работы в целях реализации поставленных перед ним задач и осуществления возложенных на него функций имеет право:

5.2. Выносить на обсуждение Ученого совета и других органов управления вопросы, входящие в компетенцию отдела, а также предложения по совершенствованию организации довузовской подготовки и профориентационной работы Академии.

5.3. Разрабатывать и представлять руководству Академии проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела довузовской подготовки и профориентационной работы.

5.4. Осуществлять контроль и проверку работы кафедр Академии по вопросам, относящимся к компетенции отдела довузовской подготовки и профориентационной работы.

5.5. Представлять Академию в других организациях, учреждениях, предприятиях в рамках своей компетенции.

5.6. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции.

5.7. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений, работников и студентов Академии сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел довузовской подготовки и профориентационной работы задач.

5.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела довузовской подготовки и профориентационной работы.

5.9. Конкретные права начальника и сотрудников отдела довузовской подготовки и профориентационной работы устанавливаются должностными инструкциями.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Отдел довузовской подготовки и профориентационной работы координирует деятельность всех структурных подразделений Академии в интересах реализации стратегии развития Академии в вопросах довузовской подготовки и профориентационной работы.

6.2. Распределение обязанностей между работниками производится начальником Отдела довузовской подготовки и профориентационной работы.

6.3. Сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

6.4. Делопроизводство Отдела довузовской подготовки и

профориентационной работы ведется согласно номенклатуре, утвержденной ректором Академии.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В своей деятельности Отдел довузовской подготовки и профориентационной работы взаимодействует с внешними организациями, структурными подразделениями Академии, должностными лицами по вопросам организации довузовской подготовки и профориентационной работы.

7.2. При служебном взаимодействии со структурными подразделениями Академии отдел довузовской подготовки и профориентационной работы выполняет роль ответственного исполнителя или участника в зависимости от плана мероприятий (работы) и указаний руководства.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Отдел довузовской подготовки и профориентационной работы несет ответственность за организацию работы в пределах функций, определенных данным Положением.

8.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел довузовской подготовки и профориентационной работы задач несет начальник отдела.

9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

9.1. Финансовое обеспечение Отдела довузовской подготовки и профориентационной работы осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.2. Отдел довузовской подготовки и профориентационной работы размещается на закрепленных приказом ректора Академии площадях. Перераспределение площадей возможно при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования отдела. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

9.3. Сотрудники Отдела обязаны использовать имущество отдела экономно и в соответствии с его целевым назначением.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Положение рассматривается на заседании Ученого совета Академии, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Академии.

10.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Документ, согласно которому внесены изменения (приказ, протокол Ученого совета Академии)		
		наименование	№	дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор



О.А. Удалых

Проректор по учебной работе,
молодежной политике и воспитательной
деятельности



О.А. Сизоненко

Юрисконсульт



И.С. Шевченко