



**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
«29» мая 2023 г.

Протокол № 6

Председатель Ученого совета
ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

В.И. Веретенников

Утверждено:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
от «29» мая 2023 г. № 276-9/01-3

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по организации воспитательной работы
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия»**

Макеевка, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по организации воспитательной работы (далее – Отдел по ОВР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»), обеспечивающим организацию ведения воспитательной работы со студентами при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус Отдела по ОВР, его структуру, задачи и функции, права, обязанности и ответственность, порядок организации его деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.3. В своей деятельности отдел по ОВР руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и локальными актами академии, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.4. Отдел по ОВР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

1.5. Положение об Отделе по ОВР, а также изменения в него утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

1.6. Отдел по ОВР в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ОВР

Основными **задачами** деятельности Отдела по ОВР являются:

2.1. осуществление комплекса мероприятий по творческому, социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и пропаганде здорового образа жизни, профилактики экстремизма, наркомании и других асоциальных явлений обучающейся молодежи;

2.2. организация взаимодействия ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» с государственными, общественными и образовательными организациями по направлениям творческой, внеучебной, воспитательной работы;

2.3. участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики Правительства РФ, Министерства сельского хозяйства, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Донецкой Народной Республики;

2.4. обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования творческой, внеучебной и воспитательной работы ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и его реализация;

2.5. анализ и контроль творческой, внеучебной и воспитательной работы, проводимой в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

2.6. обеспечение разработки и выпуска документов по организации творческой, внеучебной, воспитательной работы;

2.7. внедрение в практику творческой, внеучебной и воспитательной работы научных достижений других вузов, использование результатов социологических исследований;

2.8. методическое, психологическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся;

2.9. методическое обеспечение воспитательной работы старост и кураторов студенческих групп;

2.10. подготовка предложений ректору ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни академии;

2.11. решение иных задач в соответствии с целями ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

Основными **функциями** деятельности Отдела по ОВР являются:

2.12. организация и координация воспитательной деятельности, направленной на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

2.13. организация и проведение творческих, воспитательных, патриотических, психологических и досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;

2.14. привлечение молодежи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике терроризма экстремизма, наркомании и борьбе с правонарушениями;

2.15. создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, волонтерских, информационных, военно-патриотических, технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок;

2.16. целенаправленная работа с молодёжными лидерами, координация и направление деятельности органов студенческого самоуправления, организация проведения обучения студенческого актива;

2.17. поддержка межрегиональных и межвузовских связей;

2.18. анализ и оценка результатов проводимой воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

2.19. организация и проведение необходимого учёта и отчётности;

2.20. проведение мониторинга воспитательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

2.21. ведение делопроизводства и документооборота в соответствии с номенклатурой дел;

2.22. подготовка и представление в ректорат ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» отчетов, информационных справок, статистических данных по вопросам, относящимся к компетенции отдела по ОВР;

2.23. разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

2.24. организация работы по первичной профилактике наркомании, алкоголизма, терроризма и экстремизма среди обучающихся;

2.25. участие в разработке рабочих программ воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

2.26. принятие участия по указанию ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» в рассмотрении обращений государственных и общественных организаций и граждан, принятие по ним необходимых мер, подготовка ответов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по ОВР;

2.27. проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела по ОВР, а также участие в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

2.28. подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в институте;

2.29. проведение работ по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся, особенно лицам с ограниченными возможностями здоровья (инвалидам), сиротам и приравненным к ним категориям;

2.30. содействие структурным подразделениям ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» в профориентации в рамках воспитательной работы;

2.31. разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, молодых общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО ОВР

3.1. Отдел по ОВР возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

3.2. Начальник отдела по ОВР осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности Отдела по ОВР.

3.3. На период отсутствия начальника Отдела по ОВР его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», назначенный приказом ректора.

3.4. Работники Отдела по ОВР принимаются на работу и увольняются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

3.5. Отдел по ОВР взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», с организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в соответствии с локальными нормативными актами академии.

3.6. Организационная структура и штатное расписание Отдела по ОВР утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» по представлению начальника отдела.

3.7. Работники Отдела по ОВР подчиняются начальнику отдела, выполняют работу под его руководством в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.8. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела по ОВР определяются их должностными инструкциями.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПО ОВР

4.1. При выполнении своих задач и функций Отдел по ОВР **имеет право:**

4.1.1. Запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» необходимые документы, материалы и информацию.

4.1.2. Представлять в установленном порядке интересы ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» в различных организациях, том числе международных.

4.1.3. Вносить предложения о совершенствовании работы Отдела по ОВР, представляя их на рассмотрение ректору, проректору по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.1.4. Требовать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» необходимые разъяснения по представленным в Отдел по ОВР документам и материалам.

4.1.5. Инициировать привлечение работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» для участия в разработке и экспертизе проектов локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», методических и иных документов.

4.1.6. Вести по поручению ректора, проректора по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности или по согласованию с ними в установленном порядке переписку с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.1.7. Вносить предложения о повышении квалификации работников Отдела по ОВР.

4.2. Отдел по ОВР **обязан:**

4.2.1. Квалифицированно и в установленные сроки выполнять свои задачи и функции.

4.2.2. Систематически обеспечивать повышение профессионального уровня своих работников, в том числе участвуя в реализации системы обеспечения качества работы Отдела по ОВР.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение своими работниками правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и трудовой дисциплины.

4.2.4. Выполнять требования локальных нормативных и иных актов ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

4.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел по ОВР и (или) подготавливаемых в Отделе по ОВР, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

4.3. Отдел по ОВР в пределах выполняемых задач и функций **несет ответственность:**

4.3.1. За достоверность предоставляемой им информации.

4.3.2. За соблюдение сроков исполнения поручений ректора, проректора по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.3.3. За разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны.

4.3.4. За нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

4.3.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

4.4. Начальник Отдела по ОВР:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела по ОВР.

4.4.2. Дает поручения работникам Отдела по ОВР, обязательные для всех работников, в целях выполнения задач и функций Отдела по ОВР.

4.4.3. По поручению проректора по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности. готовит и направляет кафедрам обязательные для исполнения и использования в работе методические и инструктивные материалы, в том числе указания и разъяснения по вопросам применения локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», в пределах задач и функций Отдела по ОВР.

4.5. Начальник Отдела по ОВР несет персональную ответственность:

4.5.1. За качественное и своевременное выполнение задач и функций Отдела по ОВР.

4.5.2. За превышение предоставленных полномочий, действия без поручения ректора, проректора по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности или без согласования с ними.

4.5.3. За разработку и представление на утверждение ректору проектов должностных инструкций работников Отдела по ОВР.

4.5.4. За содержание визируемых и подписываемых им документов в пределах задач и функций Отдела по ОВР.

4.6. Начальник Отдела по ОВР реализует иные права, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами академии, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.7. Права, обязанности и ответственность начальника и других работников Отдела по ОВР, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Должностная инструкция начальника Отдела по ОВР разрабатывается проректором по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности, должностные инструкции работников Отдела по ОВР – начальником Отдела по ОВР. Должностные инструкции начальника и других работников Отдела по ОВР утверждаются ректором.

V. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Для выполнения своих задач и функций Отдел по ОВР по поручению ректора или проректора по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности или по согласованию с ними взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.2. Начальник Отдела по ОВР представляет отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО

«ДОНАГРА», физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.3. Доступ к документам Отдела по ОВР, помимо его работников, имеют ректор, проректор по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение направляются в письменном виде на имя начальника отдела по ОВР и после рассмотрения выносятся им на обсуждение на Ученом совете ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» в порядке, определенном настоящим Положением.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения ректором на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор



О.А. Удалых

Проректор по учебной работе,
молодежной политике и воспитательной
деятельности



О.А. Сизоненко

Ведущий юрисконсульт



И.С. Шевченко