

ДОГОВОР № 17/3

о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия»

г. Макеевка

«18» 03 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия», именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора Веретенникова Виталия Ивановича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА ПЕТРОПАВЛОВКА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора СИДОРОВОЙ ОЛЬГИ ФЕДОРОВНЫ, действующего на основании Устава,

совместно именуемые «Стороны», а индивидуально «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Профильной организацией и Академией по организации и проведению практической подготовки обучающихся Академии (далее – Практическая подготовка) на материально-технической базе Профильной организации.

1.2. Договор является безвозмездным и не влечет возникновения каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

1.3. Условия практической подготовки обучающихся оформляются Сторонами в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Договору. Приложение является его неотъемлемой частью и включает следующую информацию:

- наименование образовательной программы (программ);
- компоненты образовательной программы, в рамках которых проводится практическая подготовка;
- количество обучающихся;
- сроки проведения практической подготовки;
- иные условия при необходимости.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации в соответствии с согласованными условиями.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством

практической подготовки (по форме согласно Приложению №1);

2.1.2. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от Академии, который:

2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трёх) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, для обеспечения и реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.3. при смене лица, указанного в подпункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Академии;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового

распорядка на рабочем месте;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии;

2.2.10. подготовить и выдать каждому обучающемуся надлежащим образом, заверенный отзыв о прохождении практики;

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.

3.2. Если ни одна из Сторон не заявит о своём намерении расторгнуть Договор в письменной форме за 1 (один) месяц до истечения срока его действия, Договор считается автоматически продлённым на тот же срок (1 год) и на тех же условиях. Количество таких продлений не ограничено.

3.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Приложение № 1 – Форма Списка обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Профильная организация	Академия
<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа села Петропавловка Шахтерского муниципального округа" Донецкой Народной Республики Юридический и почтовый адрес: Донецкая Народная Республика, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, С. ПЕТРОПАВЛОВКА, УЛ. УКРАИНСКОГО, Д. 44А., ИНН 9306001223, КПП 930401001 ОГРН 1229300076455</p> <p>Директор  О.Ф. Сидорова М.П.</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия» 286127, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Ленина, д. 87 ОГРН 1229300117936 ИНН 9311017469 КПП 931101001 E-mail: kaf_psikhologiya@mail.ru</p> <p>Ректор  В.И. Веретенников М.П.</p>



Приложение № 1

к Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

№ _____ от « ___ » _____ 2025 г.

Список обучающихся ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия», осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки на базе Профильной организации

Донбасская аграрная академия направляет в Профильную организацию для организации практической подготовки обучающихся в количестве и сроки, определённые соответствующими образовательными программами, календарным учебным графиком и прилагаемым перечнем:

Код и наименование основной профессиональной образовательной программы: _____
направление подготовки (специальность): _____

направленность (профиль): _____

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (*нужное подчеркнуть*)

Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки: _____

Количество обучающихся, направляемых в Профильную организацию для прохождения практической подготовки: _____ чел.

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Курс	Группа	Ф.И.О., должность руководителя практики от Академии
1	Штрибец Татьяна Витальевна		ОЗ-ПС-23-У	

Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Адрес (адреса) территории и помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы: _____

Профильная организация	Академия
<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа села Петропавловка Шахтерского муниципального округа" Донецкой Народной Республики</p> <p>Юридический и почтовый адрес: Донецкая Народная Республика, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, С. ПЕТРОПАВЛОВКА, УЛ. УКРАИНСКОГО, Д. 44А., ИНН 9306001223, КПП 930401001 ОГРН 1229300076455</p> <p>Директор _____ О.Ф. Сидорова М.П. _____</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия»</p> <p>286127, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Ленина, д. 87 ОГРН 1229300117936 ИНН 9311017469 КПП 931101001 E-mail: kaf_psikhologiya@mail.ru</p> <p>Ректор _____ В.И. Веретенников М.П. _____</p>

Приложение 2
к Договору о практической подготовке
обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
№ 14/3 от «18» 03 2025 г.

№ п/п	Перечень помещений Профильной организации	Фактический адрес
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа села Петропавловка Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики: кабинет психолога	286580, Донецкая Народная Республика, Шахтерский м. о. с. Петропавловка, ул. Украинского, 44А