

**ДОГОВОР № 08/3**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Донбасская аграрная академия»**

г. Макеевка

« 10 » 03 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия», именуемый в дальнейшем «ДОНАГРА», в лице ректора Веретенникова Виталия Ивановича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «КАХОВСКИЙ АГРОХОЛДИНГ», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Генерального директора Косенко Антона Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами в приложении к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. ДОНАГРА обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от ДОНАГРА, который:

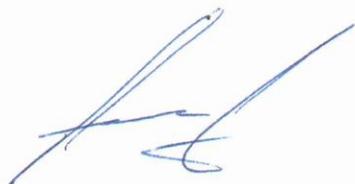
2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ДОНАГРА, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трёх) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;



2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

**2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом ДОНАГРА;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю ДОНАГРА об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка на рабочем месте;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ДОНАГРА возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ДОНАГРА;

2.2.10. подготовить и выдать каждому обучающемуся надлежащим образом, заверенный отзыв о прохождении практики;

**2.3. ДОНАГРА имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует сроком на 1 (один) год.

3.2. Дальнейшее действие данного Договора считается продленным (пролонгированным) на следующий (такой же самый) срок, если за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не уведомила в письменной форме о его прекращении. Количество пролонгаций не ограничено.

3.3. Каждая из Сторон вправе односторонне расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**Профильная организация:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«КАХОВСКИЙ АГРОХОЛДИНГ»

274803, Херсонская область, м.о. Каховский, г. Каховка, ул. Александра Невского, д. 24

ОГРН 1239500006536  
ИНН 9500017739  
КПП 950001001  
р/с 40702810301000063545  
Банк: Южный филиал ПАО "Промсвязьбанк"  
кор/с 3010181010000000715  
БИК: 041806715  
[anton.83@list.ru](mailto:anton.83@list.ru)

Генеральный директор

М.П.



А.И. Косенко

**ДОНАГРА:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия»

286127, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г.Макеевка, ул.Ленина, д. 87

ОГРН 1229300117936  
ИНН 9311017469  
КПП 931101001  
E-mail: [kaf\\_yurisprudent@mail.ru](mailto:kaf_yurisprudent@mail.ru)

Ректора

М.П.



В.И.Веретенников

Приложение  
к Договору о практической подготовке  
обучающихся ФГБОУ ВО  
«ДОНАГРА»

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Донбасская аграрная академия направляет в Профильную организацию для организации практической подготовки обучающихся в количестве и сроки, определённые соответствующими образовательными программами, календарным учебным графиком и прилагаемым перечнем:

№ п/п	Шифр подготовки/ образовательная программа	Вид практики	Курс/ группа	Форма обучения	Ф.И.О. обучающихся	Срок практической подготовки		Помещение Профильной организации
						начало	конец	

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (практика): \_\_\_\_\_.

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: \_\_\_\_\_.

Сроки организации практической подготовки в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком: \_\_\_\_\_.

**Профильная организация:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«КАХОВСКИЙ АГРОХОЛДИНГ»

274803, Херсонская область, м.о. Каховский, г. Каховка, ул. Александра Невского, д. 24

ОГРН 1239500006536

ИНН 9500017739

КПП 950001001

р/с 40702810301000063545

Банк: Южный филиал ПАО "Промсвязьбанк"

кор/с 30101810100000000715

БИК: 041806715

anton.83@list.ru

Генеральный директор



А.И. Косенко

**ДОНАГРА:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия»

286127, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г.Макеевка, ул.Ленина, д. 87

ОГРН 1229300117936

ИНН 9311017469

КПП 931101001

E-mail: kaf\_yurisprudent@mail.ru



Ректора

В.И. Веретенников