



## **I. Общие положения**

1.1. Положение о замещении должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании», принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. (Постановление № I-233П-НС);

- Типовым положением о замещении должностей научно-педагогических работников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 152 от 13.05.2015 г.;

- Номенклатурой должностей педагогических и научно-педагогических работников, руководителей, учебно-вспомогательного персонала организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 24.07.2015 г. № 14-7;

- Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАГРА»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» и заключения трудовых договоров между ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» и работником на неопределенный срок или на срок не более пяти лет.

1.3. К должностям научно-педагогических работников относятся должности профессорско-преподавательского состава, определенные соответствующей номенклатурой должностей, утвержденной Советом Министров Донецкой Народной Республики, и научных работников.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее — конкурс).

1.5. Конкурс – специальная форма отбора научно-педагогических работников ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия», которые по своим профессионально-квалификационным качествам соответствуют требованиям, установленным по отношению к научно-педагогическим работникам действующим законодательством и условиям объявленного конкурса.

1.6. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемую в ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» до начала работы Ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. Конкурс не проводится на замещение:

- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.9. Должность считается вакантной после увольнения научно-педагогического работника на основаниях, предусмотренных действующим законодательством о труде, а также при введении в штатное расписание высшего учебного заведения новой должности.

## **II. Порядок проведения замещения должностей научно-педагогических работников**

2.1 Процедура конкурсного отбора состоит из следующих этапов:

- составление списков научно-педагогических работников, у которых истекает срок действия трудового договора;
- объявление конкурса;
- прием документов претендентов;
- проверка правильности оформления и комплектности принятой документации;
- допуск претендентов к конкурсу (конкурсная комиссия);
- оценка квалификационного уровня претендентов;
- принятие решения Ученым советом ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» по результатам конкурса;
- объявление результатов конкурса;
- заключение трудовых договоров с лицами, успешно прошедшими конкурс.

Организационная работа по подготовке к проведению конкурсного отбора и приему документов возлагается на Ученого секретаря ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

2.2. Конкурсный отбор объявляется Ректором ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» в средствах массовой информации, не менее чем за два месяца до его проведения, с указанием в объявлении установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами организации квалификационных требований по соответствующим должностям, а также срока (не менее месяца со дня опубликования объявления о конкурсе) и места (адреса) подачи заявления для участия в конкурсе.

Условия, которые должны соблюдаться в конкурсном объявлении, приведены в Приложении 1.

2.3. Заявление претендента (Приложение 2) для участия в конкурсе должно поступить не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.4. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям согласно перечню, указанному в Приложении 3, не позднее 10 календарных дней до указанной в объявлении даты включительно. Кроме того, указанные документы должны быть предоставлены в электронном варианте.

Также необходимо предоставить Анкету претендента на замещение вакантной должности (Приложение 4).

2.5. Претенденту отказывается в допуске к конкурсу в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, непредставления установленных документов и (или) наличия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования, а также в случае нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. Документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе, Ученый секретарь ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» не позднее трех рабочих дней после даты окончания приема заявлений направляет заведующему соответствующей кафедрой для объективной оценки результатов профессиональной деятельности претендента и принятия решения о его рекомендации либо нерекомендации к избранию по конкурсу на соответствующую должность.

Для объективной оценки уровня подготовки педагогического работника кафедра вправе предложить ему провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.7. Отчет претендента (Приложения 5-6) заслушивается и обсуждается на заседании кафедры. Решение о рекомендации или не рекомендации педагогического работника к замещению соответствующей должности

принимается путем открытого голосования, оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его заведующим кафедрой.

2.8. Заведующий кафедрой в течение трёх рабочих дней после заседания кафедры передаёт заявление, конкурсные документы претендентов и выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 7) Учёному секретарю ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту.

2.9. Дальнейшее рассмотрение документов на замещение вакантных должностей осуществляется Конкурсной комиссией ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия». При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются Ректор ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» и представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Конкурсная комиссия рассматривает материалы, поступившие от участников конкурса, составляет мотивированное заключение в письменной форме и дает рекомендацию о наиболее подходящем претенденте (претендентах) на замещение вакантной должности. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.10. Рассмотрение и избрание по конкурсу претендентов на должности научно-педагогических работников в дальнейшем проводятся на Ученом совете ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия». Ученый секретарь готовит представления по каждому претенденту для их рассмотрения на заседании Ученого совета.

2.10. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности (Приложение 8) , условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях Ученого совета ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

2.11. Неявка претендента на заседание Ученого совета ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» не является препятствием для проведения конкурсного избрания.

2.12. Решение по конкурсному избранию принимается Ученым советом ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

2.13. Голосование проводится путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетене голосования (Приложение 9).

2.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не более половины от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

2.15. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил установленного пунктом 2.12 Положения количества голосов членов ученого совета, то конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Решение Учёного совета ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и Учёным секретарём.

2.17. Учёный секретарь в течение трёх рабочих дней после заседания Учёного совета передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания Учёного совета об избрании претендента в отдел кадров. Выписка из протокола заседания Учёного совета ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» готовится отдельно по каждому претенденту.

### **III. Заключительные положения**

3.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Учёного совета ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия», утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учёного совета ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

Приложение 1  
к Положению о замещении  
должностей научно-педагогических  
работников ГОУ ВПО «Донбасская  
аграрная академия»

**Условия, которые должно содержать конкурсное объявление  
на замещение научно-педагогических должностей в  
ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия»**

К числу обязательных условий относятся:

- название должности;
- квалификационные требования, предъявляемые к участникам конкурса (наличие специального высшего образования, ученой степени, ученого звания по кафедре или по специальности и стажа работы) в соответствии с установленным по этой должности разрядом Единой тарифной сетки;
- место и срок приема заявлений желающих участвовать в конкурсном отборе.

Дополнительные условия конкурса, которые устанавливаются ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия»:

- порядок оформления претендентами заявления на участие в конкурсе и его формы;
- указывается лицо, ответственное за организацию и проведение конкурсного отбора;
- порядок возврата документов участникам конкурса, не прошедшим по конкурсу, и т. п.

Приложение 2  
к Положению о замещении  
должностей научно-педагогических  
работников ГОУ ВПО «Донбасская  
аграрная академия»

**Форма заявления о допуске к конкурсу**

Ректору ГОУ ВПО «Донбасская  
аграрная академия»  
проф. Веретенникову В.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О претендента)

**для работников Академии:**

\_\_\_\_\_  
(должность, название подразделения,  
научная степень, ученое звание)

**для лиц, не являющихся работниками  
Академии**

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянной и временной регистрации –  
если не совпадают, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение  
должности \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_.  
(название должности) (название кафедры)

С Порядком конкурсного отбора на замещение должностей научно-  
педагогических работников ознакомлен (-а).

Дата

Подпись



Приложение 3  
к Положению о замещении  
должностей научно-педагогических  
работников ГОУ ВПО «Донбасская  
аграрная академия»

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на  
замещение должностей научно-педагогических работников**

- заявление на имя ректора, написанное от руки (1 экз.);
- анкета претендента на замещение вакантной должности (1 экз.);
- копия диплома о высшем образовании (1 экз.);
- копия диплома об ученой степени (при наличии) (1 экз.);
- копия аттестата об ученом звании (при наличии) (1 экз.);
- копия удостоверения почетного звания (при наличии) (1 экз.);
- копия свидетельства (сертификата) о повышении квалификации за последний срок трудового договора (1 экз.);
- копия паспорта (1 экз.);
- копия идентификационного кода (1 экз.);
- другие материалы, характеризующие профессиональный уровень претендента (при наличии);
- отчет о работе на должности за последний срок трудового договора, сформированный по основным разделам трудового договора (в свободной форме) (1 экз.);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние пять лет (с приложенными ксерокопиями научных работ) (1 экз.);
- папка-скоросшиватель (1 шт.);
- конверт (1 шт.).

Приложение 4  
к Положению о замещении  
должностей научно-педагогических  
работников ГОУ ВПО «Донбасская  
аграрная академия»

**АНКЕТА**  
**претендента на замещение вакантной должности**

1.	Фамилия, имя отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Е-mail, контактный телефон	
4.	Основное место работы (полное наименование организации)	
5.	Структурное подразделение	
6.	Занимаемая должность	
7.	Должность, на которую претендует работник	
8.	Общий трудовой стаж	
9.	Педагогический стаж	
10.	Образование: полное название учебного заведения, специальность, квалификация	
	серия и номер диплома	
11.	Шифр и наименование специальности, отрасль наук, по которой защищена диссертация	
12.	Тема диссертационного исследования	
13.	Ученая степень, шифр и наименование специальности	
	серия и номер диплома	
14.	Ученое звание, шифр и наименование специальности или наименование кафедры, по которой присвоено звание	
	серия и номер аттестата	
15.	Основные направления научных исследований	
16.	Общее количество научных публикаций	
17.	Количество научных публикаций за последние 5 лет	
18.	Общее количество учебно-методических изданий	
19.	Количество учебно-методических изданий за последние 5 лет	
20.	Повышение квалификации (дата прохождения, название организации)	
	номер и серия подтверждающего документа	

Ученый секретарь

(подпись)

\_\_\_\_\_  
ИОФ

Приложение 5  
к Положению о замещении  
должностей научно-педагогических  
работников ГОУ ВПО «Донбасская  
аграрная академия»

**СПИСОК**  
опубликованных научных работ и учебно-методических изданий

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование работы, вид публикации	Форма	Выходные данные	Объём (п.л. или стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>1. Научные работы</b>					
1.					
2.					
<b>2. Учебно-методические издания</b>					
1.					
2.					

Автор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Список верен:

Учёный секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению о замещении  
должностей научно-педагогических  
работников ГОУ ВПО «Донбасская  
аграрная академия»

## ОТЧЁТ

---

(наименование должности)

---

(наименование кафедры или другого структурного подразделения)

---

(наименование организации)

---

( Ф.И.О.)

**о проделанной работе за период**  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За отчётный период мной выполнена следующая работа:

### 1. Учебная работа

1.1. Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам:

---

1.2. Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой:

---

1.3. Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний:

---

1.4. Руководство курсовыми, дипломными работами:

---

### 2. Научно- и учебно-методическая работа

2.1. Издание:

- учебников и учебных пособий (указать название, авторов, год издания, издательство, количество страниц);
- методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство, количество страниц).

2.2. Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей).

2.3. Разработка рабочих программ (указать количество) по дисциплинам (лично, в соавторстве).

2.4. Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве).

2.5. Разработка программы государственной итоговой аттестации (лично, в соавторстве).

2.6. Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации).

2.7. Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки).

2.8. Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения).

2.9. Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объём финансирования, статус: руководитель, исполнитель).

2.10. Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, её регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель);

2.11. Участие в работе научно-методического совета Института.

### **3. Научная работа**

3.1. Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК и индексируемых в наукометрических базах данных (РИНЦ и др.).

3.2. Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус – внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. д., место и время проведения, организатора).

3.3. Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4. Участие в работе редколлегии научных журналов и т. д.

3.5. Участие в грантах, зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6. Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7. Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученых степеней кандидата, доктора наук.

#### **4. Организационно-воспитательная работа**

4.1. Работа в системе управления Академии, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, учёный секретарь и др.).

4.2. Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3. Работа в Учёном совете Академии.

4.4. Организация мероприятий для студентов.

#### **5. Повышение квалификации**

5.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

#### **6. Профорientационная работа и работа в области довузовского образования**

6.1 Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу);

6.2 Организация экскурсий (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих);

6.3 Организация профорientационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих);

6.4 Осуществление работы в профильных классах (указать номер школы и наименование профильных классов);

6.6 Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Участие в других мероприятиях со школьниками.

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Положению о замещении  
должностей научно-педагогических  
работников ГОУ ВПО «Донбасская  
аграрная академия»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_**  
**заседания кафедры \_\_\_\_\_**  
(наименование кафедры)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
...

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении заявления и конкурсных документов, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

**СЛУШАЛИ:**

Заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, который объявил о поступивших  
(Ф.И.О.)

заявлениях и конкурсных документах \_\_\_\_\_ для участия в  
(Ф.И.О. претендента)

конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_ и  
(наименование должности)

предложил заслушать его отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурсного отбора.

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента)

с отчётом о проделанной работе за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить отчёт \_\_\_\_\_ о проделанной работе за период  
 (Ф.И.О. претендента)  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_ к избранию на должность  
 (Не) Рекомендовать (Ф.И.О. претендента)

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_.  
 (наименование должности) (наименование кафедры)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» – \_\_\_\_\_ чел. «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_ чел.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Протокол вел(а):

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)



Приложение 8  
к Положению о замещении  
должностей научно-педагогических  
работников ГОУ ВПО «Донбасская  
аграрная академия»

**Квалификационные требования  
к претендентам на замещение должностей научно-педагогических  
работников**

**1. Декан факультета** - полное высшее образование (магистр, специалист), научная степень доктора (кандидата) наук, ученое звание профессора (доцента); стаж научно-педагогической работы – не менее 5 лет.

**2. Заведующий кафедрой** – полное высшее образование (магистр, специалист), научная степень доктора (кандидата) наук, ученое звание профессора (доцента); стаж научно-педагогической работы – не менее 2 лет.

**3. Профессор** – полное высшее образование (магистр, специалист) по соответствующему направлению подготовки, научная степень доктора наук и/или ученое звание профессора; стаж научно-педагогической работы – не менее 5 лет.

**4. Доцент** – полное высшее образование (магистр, специалист) по соответствующему направлению подготовки, научная степень доктора (кандидата) наук, ученое звание профессора (доцента); стаж научно-педагогической работы – не менее 3 лет.

**5. Старший преподаватель** – полное высшее образование (магистр, специалист) по соответствующему направлению подготовки, стаж научно-педагогической работы – не менее 2 лет.

**6. Ассистент** – полное высшее образование (магистр, специалист) по соответствующему направлению подготовки. Без предъявления требований к стажу работы.

Приложение 9  
к Положению о замещении  
должностей научно-педагогических  
работников ГОУ ВПО «Донбасская  
аграрная академия»

### Образец бюллетеня

ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия»

### БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования  
на заседании Учёного совета  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по конкурсному отбору

на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (наименование кафедры)

№ п/п	Фамилия и инициалы претендента	Результаты голосования
		<input type="checkbox"/> за  <input type="checkbox"/> против

*Примечания:*

1. Бюллетень заполняется на одного претендента.
2. Результаты голосования выражаются отметкой (галочкой) напротив слов «За» или «Против».
3. Бюллетень, в котором не отмечены слова «За» или «Против», признаётся недействительным.