



**Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Донбасская аграрная академия»**

**Принято:**

Решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»  
«04» сентября 2017 г.

Протокол № 3

Председатель Ученого совета

И.о. ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

В.И.Веретенников

**Утверждено:**

Приказом и.о. ректора  
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

от «05» сентября 2017 г. № 13/01-3



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о штабе гражданской обороны определяет предназначение, задачи и функции штаба гражданской обороны (далее – ГО) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Академия), уполномоченных на решение задач в области ГО.

1.2. Штаб ГО является самостоятельным структурным подразделением Академии, уполномоченным на решение задач в области ГО Академии.

1.3. Штаб ГО в своей работе руководствуется законом Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне», законом Донецкой Народной Республики «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», нормативными документами МЧС Донецкой Народной Республики, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями по Академии и настоящим Положением.

1.4. Штаб ГО подчиняется непосредственно ректору Академии.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Штаба ГО производится на основании приказа ректора.

1.6. Штаб ГО создается в рамках системы обеспечения безопасности объектов Академии, сотрудников Академии и студентов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, а также при возникновении опасностей, возникающих в случае военных действий или вследствие этих действий.

## **2. СТРУКТУРА ШТАБА ГО**

2.1. Штабом ГО руководит начальник штаба, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

2.2. Начальник штаба ГО подчиняется ректору Академии.

2.3. Структуру, штатные должности и численность штаба ГО определяет ректор Академии, исходя из соответствующих норм и численности персонала в Академии.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШТАБА ГО**

3.1. Основной целью Штаба ГО является реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Академии.

3.2. Основными задачами Штаба ГО являются:

3.2.2. Планирование и осуществление мероприятий ГО, мероприятий по защите населения и территорий от ЧС и контроль за их выполнением;

3.2.2. Разработка проектов документов по вопросам ГО и защиты населения и территорий от ЧС;

3.2.3. Организация обучения сотрудников и студентов Академии

способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

3.2.4. Участие в организации создания и содержания в целях ГО запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

3.2.5. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;

3.2.6. Организация своевременного информирования сотрудников и студентов о проведении мероприятий ГО, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

3.2.7. Контроль над соблюдением требований к ГО объекта в подразделениях Академии;

3.2.8. Установление и поддержание контактов с органами местного управления в области ГО и ЧС;

3.2.9. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО;

3.2.10. Создание нештатных формирований ГО Академии в целях их участия в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС;

3.2.11. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС;

3.2.12. Подготовка предложений по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС;

3.2.13. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения в Академии;

3.2.14. Разработка, своевременная корректировка и контроль выполнения:

- плана ГО;
- плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- положение о Штабе ГО;
- плана основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- плана эвакуации;
- инструкций, материалов для проведения учений и тренировок, обучения работников Академии;
- подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

#### **4. ФУНКЦИИ ШТАБА ГО**

4.1. При реализации целей и задач, закрепленных за Штабом ГО он выполняет методическую и организационную деятельность.

4.2. Основными функциями Штаба ГО являются:

4.2.1. разработка методических документов по вопросам ГО и ЧС в Академии;

4.2.2. обеспечение готовности Академии к ЧС;

4.2.3. организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди студентов и работников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС;

4.2.4. организация взаимодействия Штаба ГО с другими подразделениями Академии и органами местного управления в области ГО и ЧС;

4.2.5. ведение учета защитных сооружений и других укрытий ГО, принятие мер по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществление контроля за их состоянием;

4.2.6. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения в Академии;

4.2.7. организация оповещения работников и студентов Академии об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

4.2.8. планирование и организация подготовки по ГО руководящего состава Академии;

4.2.9. организация создания, оснащения, подготовки нештатных формирований Академии и осуществление их учёта;

4.2.10. планирование и организация проведения учений и тренировок по ГО, а также участие в организации проведения тренировок по мобилизационной подготовке;

4.2. разработка предложений по созданию и накоплению в целях ГО запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

4.2.11. осуществление контроля за выполнением принятых решений и утверждённых планов по выполнению мероприятий ГО в Академии;

4.2.12. внесение на рассмотрение ректору Академии предложений по совершенствованию планирования и ведения ГО.

## **5. ПРАВА ШТАБА ГО**

5.1. Работники штаба ГО имеют право знакомиться с проектами решений руководящих органов Академии, касающихся деятельности штаба, участвовать в их подготовке и обсуждении.

5.2. Представлять в установленном порядке Академию в других организациях по вопросам ГО и ЧС.

5.3. Получать от руководства и структурных подразделений Академии необходимые данные и информацию для планирования и выполнения мероприятий по ГО.

5.4. Давать распоряжения и указания руководителям структурных подразделений и должностным лицам Академии по вопросам ГО, обязательные для исполнения.

5.5. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий ГО в структурных подразделениях Академии.

5.6. Требовать от должностных лиц Академии и получать сведения, необходимые для решения вопросов ГО и защиты от ЧС

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Штаб ГО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии.

6.2. Штаб ГО предоставляет отчет о выполнении основных мероприятий ректору Академии.

6.3. Структурные подразделения предоставляют в Штаб ГО информацию, необходимую для разработки и, своевременной актуализации документации Штаба.

6.4. Штаб ГО взаимодействует с органами регионального и городского управления ГО и ЧС.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШТАБА ГО**

7.1. Сотрудники штаба ГО несут ответственность за:

7.1.1. качественное выполнение задач, возложенных на штаб ГО;

7.1.2. состояние планирования, учета и отчетности по вопросам ГО и ЧС;

7.1.3. сохранение и неразглашение служебной информации ограниченного распространения (для служебного пользования);

7.1.4. качественное выполнение приказов ректора Академии, должностных обязанностей и настоящего Положения.

7.1.5. эффективное выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и ГО Академии.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета Академии.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению ученого совета Академии и утверждаются соответствующим приказом ректора Академии.